

## ADMINISTRATEUR SYSTEMES (H/F) CDI

### Localisation

SESAN - 6-8 rue Firmin Gillot - 75015 paris

☎ : 01 48 78 52 48 - [www.sesan.fr](http://www.sesan.fr)

Accès :

🚇 Porte de Versailles

Tram T2 - T3

Poste à pourvoir dès que possible

---

### Présentation de l'entreprise

Par définition, un Groupement de Coopération Sanitaire (GCS) est une structure qui permet la mutualisation de moyens au service de ses adhérents.

Le GCS SESAN ([www.sesan.fr](http://www.sesan.fr)) est l'expert opérationnel en Systèmes d'Information pour les acteurs de santé franciliens.

SESAN, Service Numérique de Santé, est un organisme indépendant de droit privé à but non lucratif qui travaille en collaboration avec l'Agence Régionale de Santé d'Île-de-France pour le développement des Systèmes d'Information de santé.

Ses membres sont les établissements de santé et du secteur médico-social public ou privé, ainsi que l'ensemble des professionnels de santé en Île-de-France.

LE GCS SESAN a pour mission d'offrir des solutions et des services qui améliorent la santé en IDF :

- Par une meilleure prise en charge des patients
- Par une amélioration des pratiques des professionnels
- Par une participation à l'évolution de l'offre industrielle

Les 5 principes de fonctionnement du Groupement :

- La transparence de fonctionnement,
- Le respect de la confidentialité des informations propres à chaque membre,
- La liberté pour chaque membre de participer ou non aux projets,
- Le volontariat des acteurs de santé franciliens quant à leur adhésion audit Groupement,
- La subsidiarité au regard des stratégies propres à chaque membre.

Les différents services proposés par SESAN sont pilotés selon l'organisation interne suivante :

- Département Appui : Fonctions d'Administration Générale
- Département Développement de l'offre
- Département Territoires et Innovation
- Département Socle
- Département Traitement de l'Information
- Département Sécurité des Systèmes d'Information

---

### Identification du poste

#### Département de rattachement : Département « Socle »

Le Département « Socle » vise à concevoir et développer des offres d'infrastructure et de référentiels régionales. Il doit également assurer le maintien en condition opérationnelle des applications régionales ainsi que la gestion des demandes de déploiement technique pour l'ensemble des solutions du GCS SESAN. Enfin, il a la charge des systèmes d'information interne de l'entreprise et doit piloter et organiser le support pour l'ensemble des solutions du GCS.

#### Pôle de rattachement : Pôle « Infrastructure / ENRS »

Le département « Socle » est organisé en 3 pôles :

- Le pôle « Décisionnel » qui a la responsabilité de concevoir et développer des offres décisionnelles
- Le pôle « Référentiels et Interopérabilité » qui a la responsabilité de concevoir et développer les Référentiels du GCS SESAN ainsi que les standards d'interopérabilité
- Le pôle « Infrastructure / ENRS » qui conçoit et développe les offres d'Infrastructure et de l'ENRS, assurer le run et le support des applications et est garant du SI Interne (DSI SESAN)

Au moment de l'embauche, l'administrateur est affecté au pôle « Infrastructure / ENRS » et au Département « Socle ». Les missions devront être réalisées dans une logique d'objectifs (délai, qualité, reporting...)

#### Liaisons fonctionnelles et hiérarchiques :

Si l'administrateur système dépend fonctionnellement du responsable du pôle « Infrastructure / ENRS », ses liaisons hiérarchiques sont les suivantes :

- Directeur de Département « Socle »
- Directeur du GCS SESAN

#### Descriptif du poste « Administrateur Systèmes »

L'administrateur système SESAN a une double mission. Il assure la gestion du système informatique interne au GCS-DSISIF dont il assure l'administration et le support. Mais il doit également participer à l'exploitation et au déploiement des applications SESAN. Il doit également avoir des notions de pilotage de projet afin d'être capable de réaliser en autonomie des missions qui peuvent lui être confiées.

### Administration et support du système informatique interne au GCS-DSISIF

Il participe à la définition des exigences de performance et de sécurité du SI interne, et assure la mise en œuvre et le contrôle des moyens techniques nécessaires.

Il doit installer, configurer et mettre à jour les moyens techniques :

- PC portables
- Contrôleurs de domaine Microsoft, gestion des utilisateurs, des synchronisations et fédérations d'annuaires
- Serveurs de fichiers Windows
- Services externalisés Office 365 : Exchange, Sharepoint et Skype.
- Virtualisation de serveurs
- Téléphonie IP, vidéoprojection, vidéoconférence, réseau Lan et WIFI

Il doit également :

- Mettre en place et contrôler des procédures de sécurité (droits d'accès, mot de passe...)
- Apporter son aide aux utilisateurs sur un problème lié aux outils bureautiques
- Administrer le réseau et en gérer la configuration (Mettre en œuvre ou suivre l'implantation des équipements, l'interconnexion de l'ensemble des moyens informatiques de l'entreprise)
- Former et assister les utilisateurs
- Veiller à l'application des procédures (codification, confidentialité, sauvegarde, sécurité...)
- Formaliser les besoins des utilisateurs pour améliorer le système
- Prévenir les anomalies et les pannes de fonctionnement
- Faire de la veille technologique, participer à la définition des évolutions du SI interne.

### Gestion des tâches courantes sur les environnements externalisés de l'ENRS et des adhérents du service d'infogérance

L'administrateur système doit :

- Créer, modifier des outils virtuels en environnement VMWare VSphere
- Gérer les tâches d'administration basiques et de maintien en conditions opérationnelles en environnement Windows Server / Linux
- Gérer les tâches d'exploitation techniques des applications de l'ENRS SESAN
- Gérer et suivre les tickets de demandes de changement
- Mettre en place ou paramétrer certaines applications selon les besoins des utilisateurs

---

### Profil recherché

De formation supérieure, spécialité informatique, vous justifiez d'une expérience significative dans les systèmes et réseaux et dispose de notions en pilotage de projet informatique (gestion de prestataire, mise, en œuvre, etc.)

### Compétences requises

- Très bonne maîtrise des systèmes d'exploitation Windows Workstation et Server
- Bonne maîtrise des solutions Microsoft : Active Directory, Exchange, Office
- Connaissance des solutions de virtualisation Hyper-V et VMWare VSphere
- Connaissance des systèmes Linux courants (Debian, Redhat...)
- Bonne connaissance des réseaux LAN et Wifi, du protocole TCP/IP
- Maîtrise des normes et des bonnes pratiques de sécurité
- Connaissance de la gestion de projet informatique

### Qualités requises :

- Discrétion et intégrité
- Grande réactivité et adaptabilité aux urgences
- Capacité rédactionnelle
- Sens de l'initiative dans son domaine de compétence.
- Autonomie, esprit d'équipe et sens du reporting.
- Sens du service et du relationnel

---

### Contrat / rémunération

CDI à temps plein

Rémunération selon expérience

---

### Contact

Mme Aurélie GAMEIRO

Tél : 01 83 75 36 86

Candidature à adresser par mail : [recrutement@sesan.fr](mailto:recrutement@sesan.fr)