

CHEF DE PROJET(S) MOA/PMO MARCHÉS CDI

Localisation

SESAN - 6-8 rue Firmin Gillot - 75015 Paris

Accès :

Ⓜ Porte de Versailles

Tram T2 - T3

Poste à pourvoir le : Immédiatement

Descriptif de l'entreprise

Par définition, un Groupement de Coopération Sanitaire (GCS) est une structure qui permet la mutualisation de moyens au service de ses adhérents.

SESAN, Service Numérique de Santé, est un organisme indépendant de droit privé à but non lucratif qui travaille en collaboration avec l'Agence Régionale de Santé IDF pour le développement des Systèmes d'information de santé.

Ses membres sont les établissements de santé et du secteur médico-social public ou privé, ainsi que l'ensemble des professionnels de santé en Île-de-France.

La somme des expertises déployées par le SESAN permet aux acteurs de santé de profiter de toutes les opportunités offertes par l'innovation numérique et d'être plus performant dans la qualité des soins proposés. Ainsi les équipes du SESAN construisent des solutions innovantes dans le respect des normes et des standards en adéquation avec les besoins des professionnels de santé.

LE GCS SESAN a pour mission d'offrir des solutions et des services qui améliorent la santé en IDF :

- Par une meilleure prise en charge des patients
- Par une amélioration des pratiques des professionnels
- Par une participation à l'évolution de l'offre industrielle

Autour de 3 axes :

- Maîtrise d'ouvrage du Schéma Directeur des Systèmes d'Information délégué par l'ARS IDF
- Conduite de projet pour développer des coopérations nécessaire à la mise en œuvre des SI partagé
- Développement et exploitation de l'Espace Numérique Régional de Santé

Les 5 principes de fonctionnement du Groupement :

- > La transparence de fonctionnement,
- > Le respect de la confidentialité des informations propres à chaque membre,
- > La liberté pour chaque membre de participer ou non aux projets,
- > Le volontariat des acteurs de santé franciliens quant à leur adhésion audit Groupement,
- > La subsidiarité au regard des stratégies propres à chaque membre.

Les différents services proposés par SESAN sont pilotés selon l'organisation interne suivante :

- Département Appui : Fonctions d'Administration Générale
- Département Développement de l'offre
- Département Développement des usages
- Département Socle infrastructure et Référentiels
- Département Traitement de l'Information
- Mission Transversale de Sécurité des Systèmes d'Information

Identification du poste

Département de rattachement : Département « Développement de l'offre »

Le SESAN se restructure en nouveaux départements notamment le département « Développement de l'offre », le département « Développement des usages », le département « Socle infrastructure et référentiels ».

Le département « Développement des usages » a pour but d'assurer l'avant-vente des solutions du GCS, déployer l'ensemble de l'offre de solutions, développer les usages des solutions développées.

Le Département « Développement de l'offre » a pour but de concevoir et développer les offres métier et marketer les offres du SESAN.

Le Département « Infrastructure & Référentiels » a pour but d'assurer la qualité des services sur l'exploitation, l'infrastructure et l'interopérabilité, et développer une offre « Décisionnelle ».

Le département « Développement de l'offre » sera organisé en 4 pôles :

- « Ingénierie Solution », pôle qui réalise les études, conçoit, pilote les développements et accompagne dans la personnalisation des solutions,
- « Centre de service Validation & Conformité Solution », pôle qui pilote, organise et réalise la qualification des solutions avant leur mise en production, la labellisation des solutions et la conformité réglementaire des solutions,
- « Marketing & eCommerce », pôle dont la mission est de marketer les offres,
- « Marchés & Partenariats », pôle qui pilote, organise et réalise les marchés fournisseurs et les relations de partenariats avec les industriels.

Au moment de l'embauche, le chef de projet est affecté à un projet et à un Département. Il pourra être amené à évoluer vers d'autres projets et d'autres Départements du GCS SESAN. Les missions devront être réalisées dans une logique d'objectifs (délai, qualité, reporting...)

Liaisons hiérarchiques :

- Responsable du pôle « Marchés & Partenariats »
- Directeur de Département « Développement de l'offre »
- Directeur du GCS SESAN

Descriptif du projet et des missions

Au sein du département « Développement de l'offre », le pôle « Marchés & Partenariats » a pour enjeux de :

- Favoriser une relation avec les fournisseurs et partenaires génératrice de valeur pour les solutions métier
- Assister les collaborateurs du département dans les relations avec leurs fournisseurs sur l'ensemble des solutions métier du département
- Avoir à tout moment une vision claire des marchés et partenariats en cours et à venir pour l'ensemble des solutions métier du département
- Harmoniser et mettre en place des bonnes pratiques (marchés, contractuel, organisation) au sein du département et en lien avec les autres départements

Les principales missions du pôle sont :

- Piloter et coordonner les achats (marchés) pour l'ensemble des solutions métier du département
- Suivre et négocier les contrats de prestations des solutions métier du département
- Identifier, évaluer et piloter la relation avec les partenaires permettant d'améliorer la proposition de valeur de nos solutions métier
- Aider au pilotage du département à travers la consolidation du portefeuille des solutions et du reporting financier

Descriptif du poste de chef de projet

Le positionnement de ce pôle permet au chef de projet d'avoir une vision de l'ensemble des solutions métiers portées par SESAN, de participer à leur mise en place et leur suivi ainsi que de développer des relations avec l'ensemble des industriels en charge de ces solutions métier.

En étroite collaboration avec le responsable du pôle, le chef de projet aura pour missions principales :

- Coordonner la réalisation de marchés et de partenariats en s'appuyant sur les collaborateurs concernés
- Participer à la rédaction des pièces des marchés (cahiers des charges,..)
- Organiser et réaliser des procédures de marchés publics (appels d'offres, dialogues compétitifs, marchés négociés,...)
- Participer à la gestion des relations et négociations avec les différents industriels lors des procédures de marchés publics
- Organiser et coordonner des groupes de travail métier dans le cadre de procédures de marchés publics
- Coordonner et participer à l'évaluation des réponses reçues aux appels d'offres
- Réaliser en collaboration avec le service juridique les documents contractuels associés aux marchés (contrats d'adhésion avec les adhérents, contrats de partenariats...)
- Participer à l'identification et l'évaluation de partenaires permettant d'améliorer la proposition de valeur de nos solutions métier
- Piloter et suivre les prestations des fournisseurs des solutions métier du département
- Assurer le reporting et le suivi des marchés et partenariats du pôle
- Participer au reporting du pôle et du département sur les aspects planning, financier et contractuel

- Identifier les risques liés aux marchés et partenariats existants ou à venir
- Planifier, participer, animer des réunions avec différents types d'interlocuteurs (tutelles, internes, fournisseurs, partenaires, métier)

Profil de poste associé

Conduite opérationnelle des projets dont il a la charge en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement du GCS.

- Participer/réaliser le cadrage de ses projets sous la responsabilité du Directeur de Département ou de Projets.
- Concevoir et rédiger un cahier des charges (analyser et comprendre les besoins du client, proposer une solution adaptée, analyser les offres)
- Piloter/réaliser la conception fonctionnelle et technique des outils
- Veiller et participer à l'organisation de la maintenance et du support utilisateurs
- Veiller au respect des règles de fonctionnement et d'utilisation des Solutions
- Assurer la cohérence technique et budgétaire des projets dont il a la charge.
- Gérer l'activité des équipes affectées à ses projets
- Respecter les plannings et les budgets et alimenter le reporting relatif à l'ensemble du ou des projets (suivi de l'affectation des ressources)
- Piloter/réaliser la recette fonctionnelle et/ou technique des nouvelles versions.
- Préparer les plans d'évolution et les budgets associés
- Elaborer les indicateurs participant à la qualité des données et remonter des alertes sur la qualité des données
- Veiller à la qualité constante du socle documentaire (rédaction, adaptation et mise à jour de la documentation utilisateurs et des documents de procédures)
- Participer à la mise en œuvre du plan de communication
- Veiller aux respects des normes et des standards
- Coordonner et mettre en œuvre le déploiement d'une ou plusieurs solutions de SESAN et en assurer le suivi (actions, analyse des résultats, des aléas et risques de reporting)
- Conduire le changement auprès des utilisateurs des solutions de SESAN et en assurer le suivi (accompagnement, adaptation de la méthodologie de déploiement, formation)

Contributions transversales spécifiques visant à améliorer le fonctionnement du GCS.

- Participer à la promotion de l'ensemble de l'offre de solutions et de services de SESAN
- Participer à l'élaboration de référentiels, normes et guides de bonnes pratiques sur des thématiques pertinentes pour l'ensemble du GCS : urbanisation fonctionnelle, architecture technique...
- Contribuer à la production de documents méthodologiques dans un objectif de knowledge management

Contribuer aux travaux Inter-Département

- Participer à la conception du schéma d'urbanisation de l'ENRS
- Participer aux études de cadrage des nouveaux projets de SESAN
- Participer à la création et au développement de nouvelles offres de service et à leur promotion

Profil recherché

De formation supérieure, type école d'ingénieur ou 2^{ème}/3^{ème} cycle universitaire, vous justifiez d'une expérience significative de 3 à 6 ans sur un poste similaire.

Nous recherchons un chef de projet possédant une expérience et une bonne maîtrise méthodologique en gestion de projet/PMO et en rédaction d'expressions de besoin/ cahier des charges.

Il serait également apprécié :

- Une connaissance des systèmes d'information du domaine de la santé
- Une connaissance des marchés publics et des procédures associées
- Une expérience en gestion de relations avec des partenaires industriels

Compétences requises

- Maîtrise de la conduite de projet informatique (organisation de projet, planning, phases, jalons,..)
- Rédaction d'expressions de besoin et de cahier des charges
- Autonomie de gestion, aptitude au pilotage par objectifs (délais, budgets, cibles services/outils)
- Capacité à animer des processus transversaux

Qualités requises :

- Autonomie, anticipation et sens de l'initiative dans son domaine de compétence
- Qualité rédactionnelle
- Sens de l'organisation et rigueur
- Sens de la confidentialité, intégrité et éthique
- Esprit de synthèse
- Sens du service client
- Capacité à échanger avec différents types d'interlocuteurs
- Réactivité et capacité d'adaptation et d'évolution
- Ecoute et Pédagogie

Contrat/Rémunération

Le personnel est soit :

- Mis à disposition auprès du GCS SESAN (élaboration d'une convention de mise à disposition entre le GCS SESAN et l'établissement employeur) ;
- Engagé par le GCS SESAN en CDI

Dans le cas des mises à disposition, les agents restent soumis au régime du contrat de travail en vigueur dans l'établissement d'origine.

Dans le cadre d'un recrutement par le GCS, les agents bénéficient de congés payés et RTT conformément aux dispositions légales en vigueur et au contrat de travail

Rémunération selon profil.

Contact

Aurélie GAMEIRO

Adresse de candidature : recrutement@sesan.fr