



PARTENAIRE DIGITAL AU SERVICE DE LA SANTE DES FRANCII IENS



# Utilisateurs Filière Gériatrique & Astreintes des Soins Palliatifs

Consulter le site <a href="http://www.sesan.fr/projet/filgeria">http://www.sesan.fr/projet/filgeria</a> afin de bénéficier de la dernière version de la documentation.

Un document des questions fréquentes (FAQ) y est également disponible

UPGRADE YOUR BUSINESS



1. Accédez au lien suivant: <a href="https://filgeria.fr">https://filgeria.fr</a>



 Cliquez sur « Connexion via votre identifiant ENRS Ile-de-France »

- 3. Sur la page qui s'ouvre saisissez:
  - Votre identifiant
  - Votre mot de passe



- Si vous avez perdu votre mot de passe cliquez sur « mot de passe oublié »
- Si vous avez perdu ou ne connaissez pas vos informations de connexion contactez le support aux coordonnées se trouvant en dernière page de cette présentation



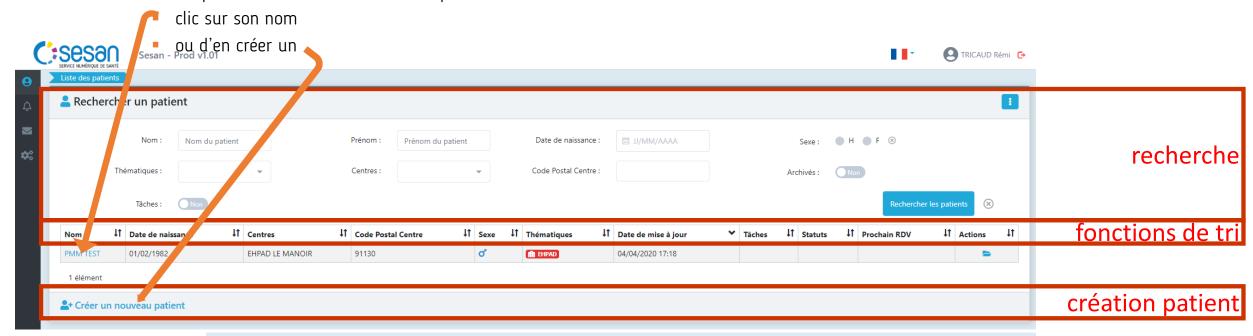






#### **ECRAN D'ACCUEIL : LISTE DE PATIENTS**

- Une fois connecté, l'utilisateur accède à la liste des patients ayant un dossier Filgeria
- Les fonctions de recherches permettent de filtrer les résultats (ex : département ou nom du centre)
  - Pour rechercher un centre (Filière, SAMU ou EHPAD) taper dans le champ de recherche un mot contenu dans le nom du centre ou son code postal. La liste des centres s'affine dynamiquement en fonction des critères renseignés
- Les colonnes proposent des flèches pour trier les résultats par simple clic
- Cet écran permet d'accéder au dossier du patient







#### Précision sur vos habilitations par défaut:

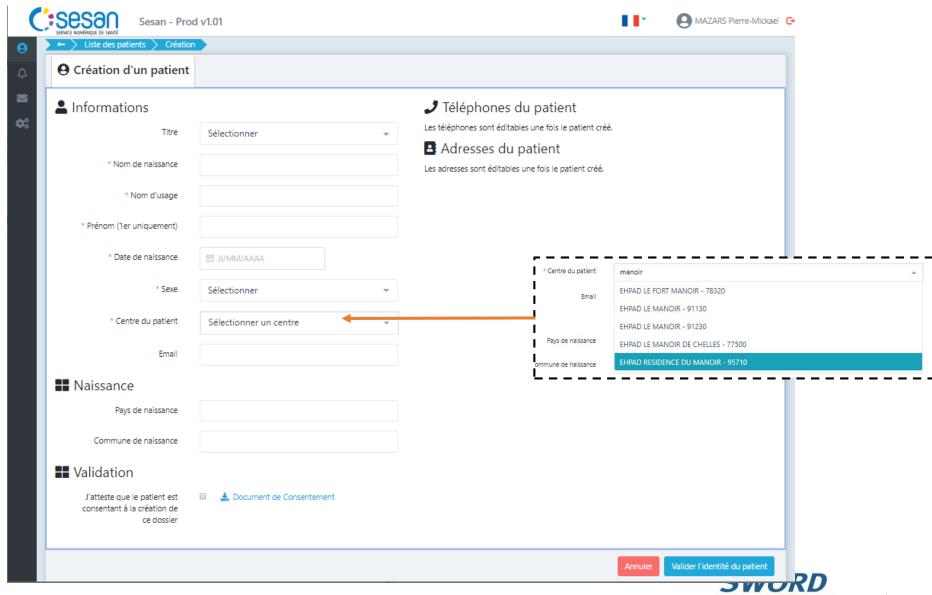
- Les filières gériatriques & astreintes des soins palliatifs peuvent créer des nouveaux dossiers
- Les filières gériatriques & astreintes des soins palliatifs peuvent potentiellement accéder à tous les dossiers de Filgeria





## **CRÉATION D'UN PATIENT**

- l'utilisateur peut créer un patient dans l'application
- Les étoiles rouges indiquent les champs à remplir obligatoirement
- Le champ « Centre du patient » doit contenir l'EHPAD d'hébergement du patient

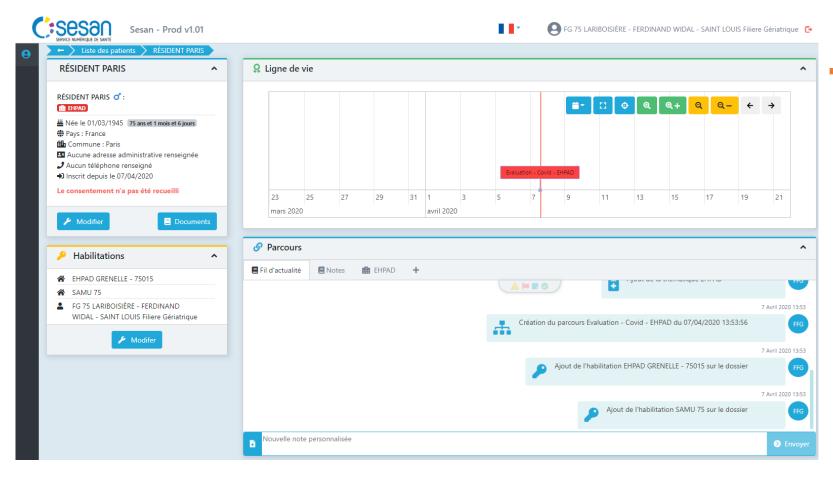








#### LE DOSSIER DE COORDINATION DU PATIENT



- L'accès au dossier de coordination permet de
  - Consulter / Modifier les informations administratives
  - Consulter / Modifier les personnes et structures habilitées sur ce dossier
  - Ajouter des notes / documents
  - Créer / Modifier / Consulter / Exporter les formulaires partagés



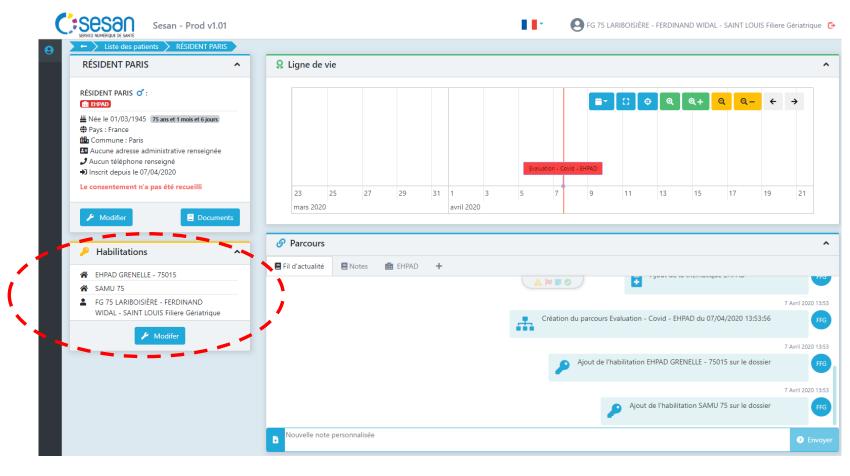






## **HABILITATION SUR LE DOSSIER PATIENT (1/2)**

## Règles d'accès aux dossiers



- Un dossier patient ne peut être consulté que par un professionnel ou une structure habilité.
- Les règles d'habilitations automatiques suivantes ont été mises en place dans le cas d'une création de dossier par la filiere gériatrique:
  - Le professionnel ayant créé le formulaire est automatiquement habilité sur le dossier
  - La Filiere Gériatrique ayant créée le dossier patient (si dossier créé par la filiere)
  - L'EHPAD indiquée au moment de la création du dossier patient est automatiquement habilitée
  - Le SAMU du département de l'EHPAD d'hébergement du patient est automatiquement habilitée
- Dans le cas ou le dossier est créé par le SAMU ou l'astreinte de soins palliatifs:
  - La filiere gériatrique concernée devra s'ajouter dans les habilitations du dossier.
- Dans tous les cas l'astreinte de soins palliatifs devra ajouter sa structure dans les habilitations des dossiers qui la concerne.
- Si votre organisation est amenée a prendre en charge un patient et qu'elle n'est pas dans les habilitations, il vous faut modifier les habilitations pour l'ajouter. Cela vous permettra entre autre de filtrer sur votre structure dans le tableau de bord.



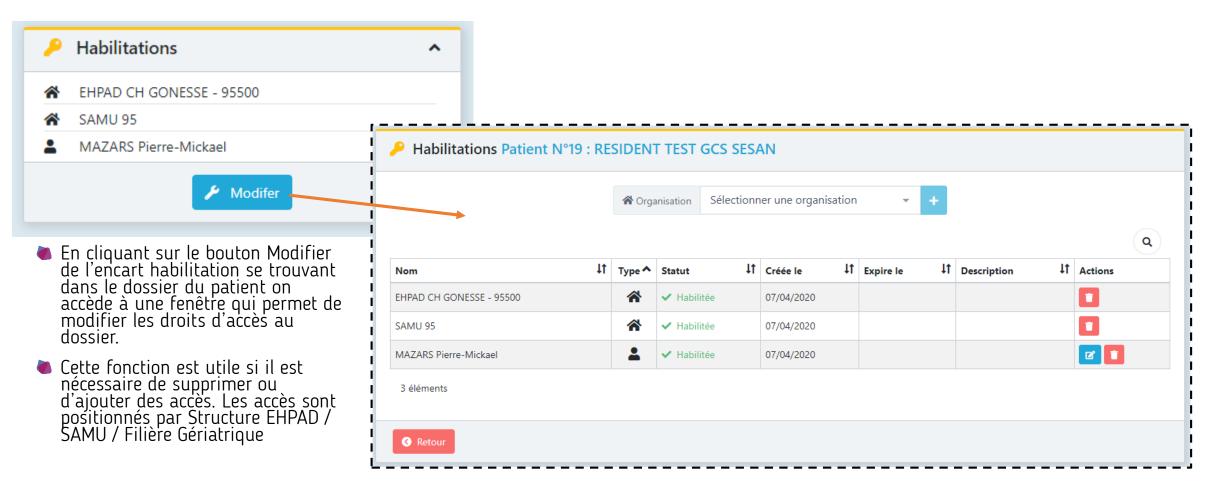






## **HABILITATION SUR LE DOSSIER PATIENT (2/2)**

#### Modification des droits





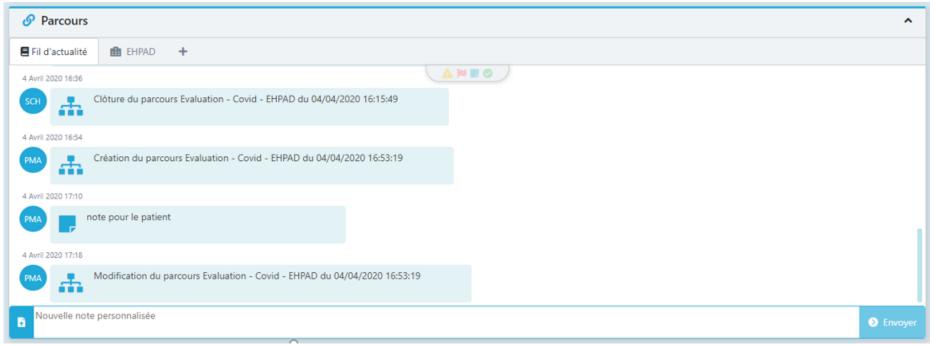






## ECHANGES AUTOUR D'UN DOSSIER PATIENT - NOTES / DOCUMENTS (1/2)

- Un fil d'actualité permet de
  - Synthétiser tous les évènements réalisés sur le dossier du patient
  - Echanger des notes ou des documents entre professionnels (Filiere gériatrique, Astreinte soins palliatifs, SAMU, EHPAD)
  - Accéder à des éléments du dossier



Un clic sur les icones permet de réaliser les actions suivantes:



- Pour ajouter une nouvelle note il suffit de saisir le texte dans le champ « Nouvelle note personnalisée » et de cliquer sur envoyer.
- La taille de la note est limitée à 300 caractères



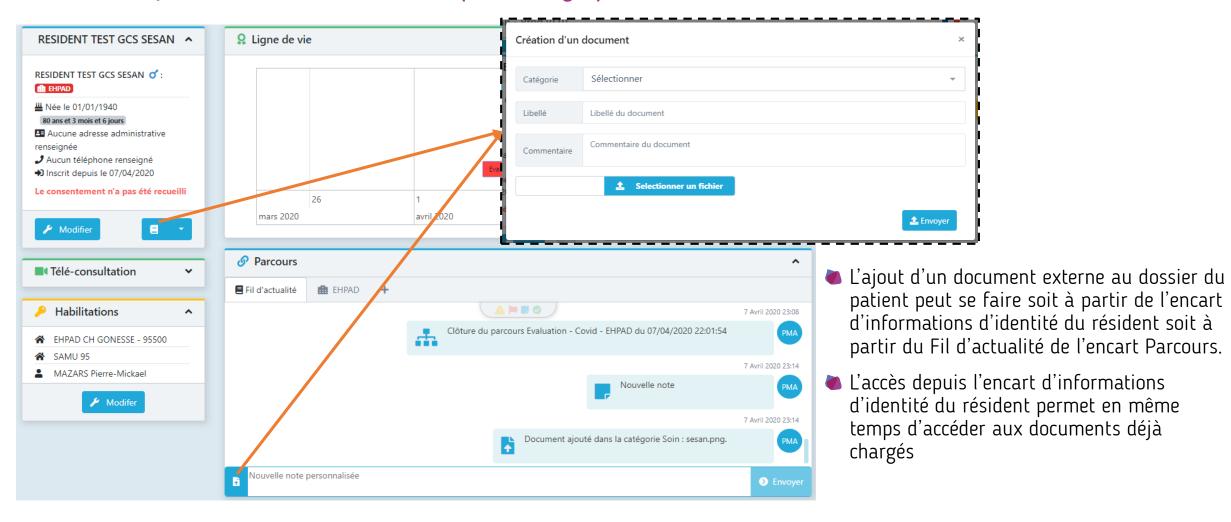






## ECHANGES AUTOUR D'UN DOSSIER PATIENT - NOTES / DOCUMENTS (2/2)

## Ajout de documents externes (PDF, images) au dossier







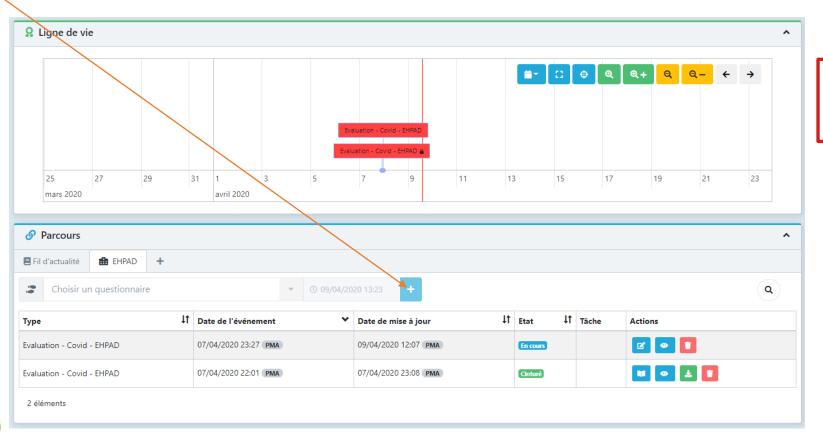




#### ECHANGES AUTOUR D'UN DOSSIER PATIENT - FORMULAIRES

#### Création d'un nouveau formulaire

- Création d'un formulaire :
  - A la création d'un dossier patient un 1er formulaire est généré automatiquement
  - Pour créer un nouveau questionnaire, cliquer sur « + » dans l'onglet EHPAD. Avant de créer le formulaire vous pouvez spécifier la date de l'évaluation.





On ne peut pas créer un nouveau formulaire si le précédant n'a pas été clôturé





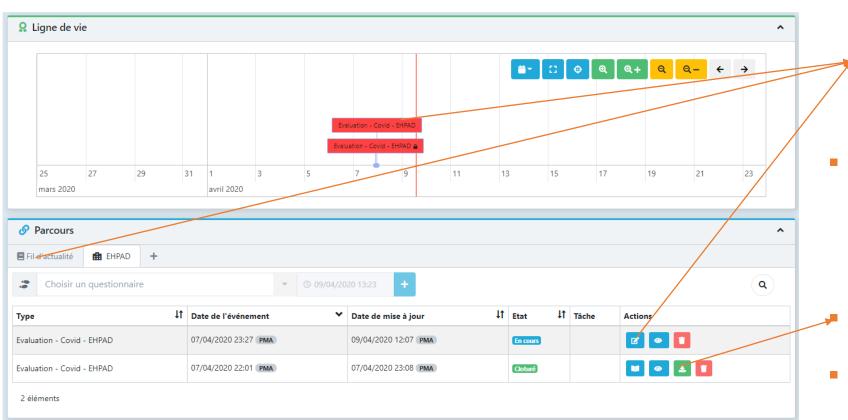




#### **ECHANGES AUTOUR D'UN DOSSIER PATIENT - FORMULAIRES**

#### Accès et modification des formulaires

- L'accès a un formulaire peut se faire de plusieurs façons:
  - A partir de la Ligne de vie en cliquant sur l'encadré rouge
  - A partir de l'onglet EHPAD de l'encart Parcours en cliquant sur le bouton « Modifier » ou « Consulter » dans l'onglet EHPAD
  - A partir de l'onglet Fil d'actualité de l'encart Parcours sur le bouton « Ouvrir le questionnaire »





Le formulaire peut être:

- Enregistré: Permet la modification du formulaire par l'ensemble des acteurs de la prise en charge
- Clôturé: Le formulaire est verrouillé en écriture. Il n'est plus modifiable

Le formulaire ne peut être exporté en PDF que si il a été clôturé

Une fois le formulaire exporté en PDF il peut être chargé dans un dossier patient informatisé par exemple



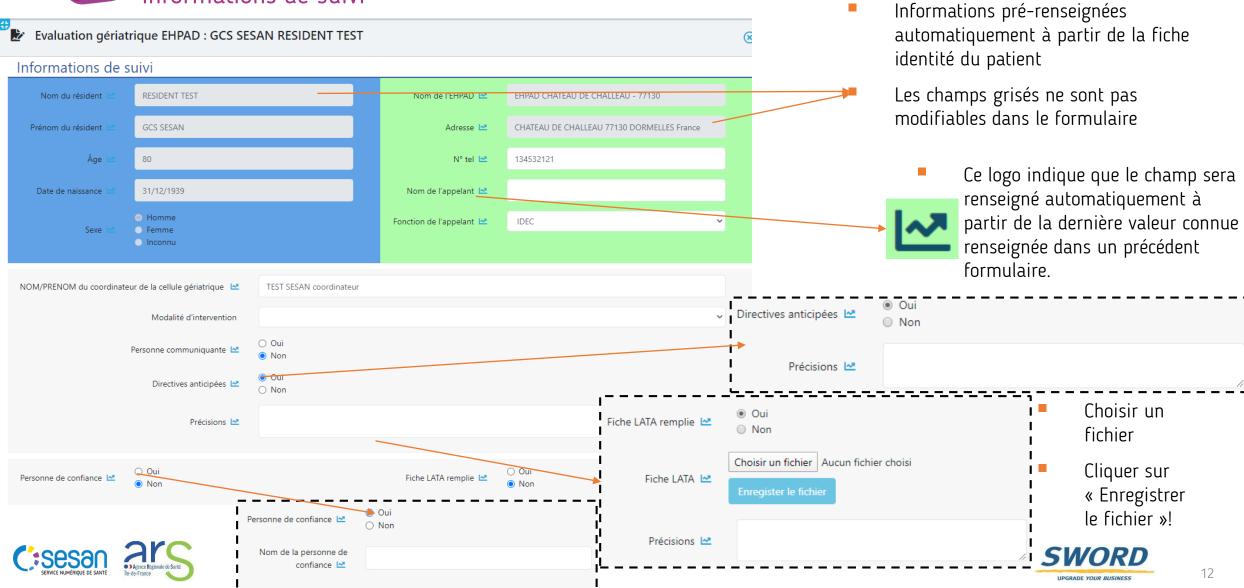


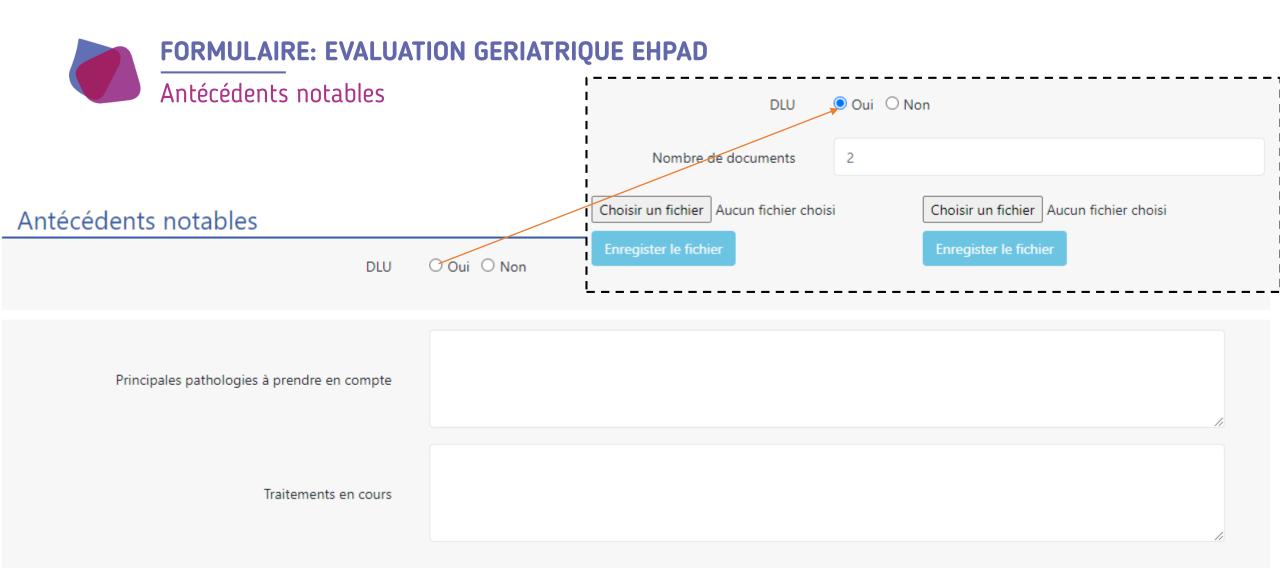


## FORMULAIRE: EVALUATION GERIATRIQUE EHPAD

## Informations de suivi

Prénom de la personne de













## Motif de l'appel

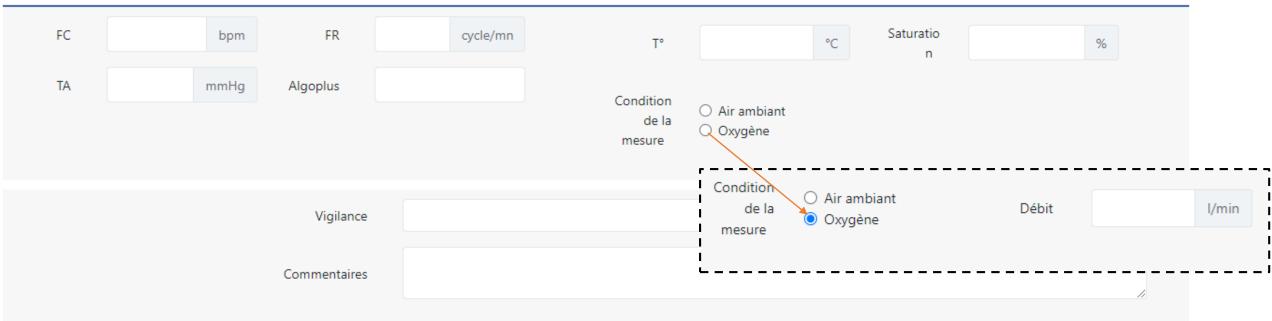
Date de l'appel		
Heure de l'appel		Statut COVID du Patient       Patient COVID (+) confirmé     Patient COVID (+) probable     Patient COVID (-)
Motif d'appel 🗠		Date d'apparition des premiers symptômes  10/12/2020  Type de symptômes
Description des symptômes		Test de dépistage Oui O Non O NSP  Nombre de tests de depistage 1
Statut COVID du Patient	Patient COVID (+) confirmé Patient COVID (+) probable Patient COVID (-)	Dépistage 1  Nature du dépistage
Test de dépistage	○ Oui ○ Non ○ NSP	Date du dépistage







#### Constantes





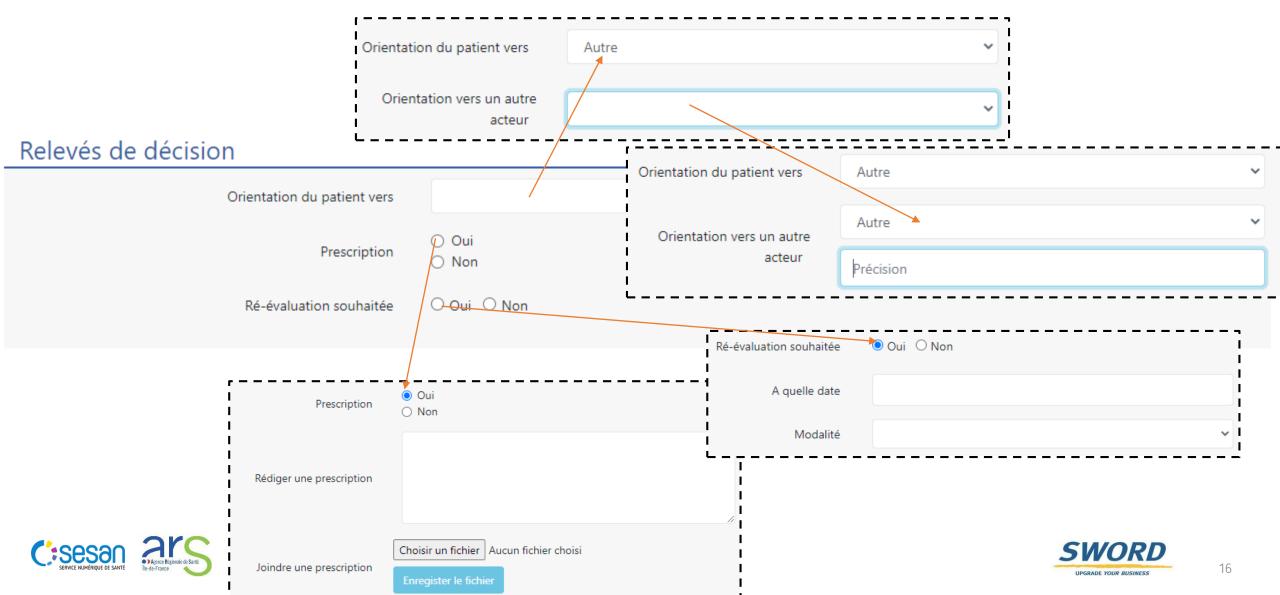






## FORMULAIRE: EVALUATION GERIATRIQUE EHPAD

## Relevés de décisions

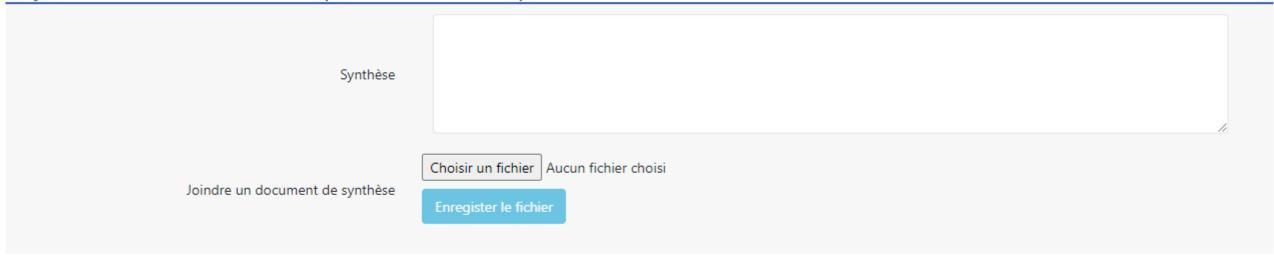




## FORMULAIRE: EVALUATION GERIATRIQUE EHPAD

Synthèse de l'évaluation et préconisation du plan de soins

## Synthèse de l'évaluation et préconisation du plan de soins









## SUPPORT UTILISATEUR

Pour toute demande de support veuillez contacter le support régional aux numéros suivants



**01 83 62 25 26**7/7 H24



5/7 de 8h à 20h







