



PARTENAIRE DIGITAL DES FRANCILIENS



Documentation de prise en main

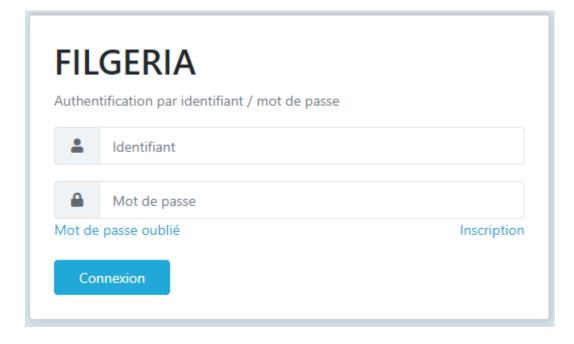
Utilisateurs Filière Gériatrique





Accès via le lien suivant : https://filgeria.fr

- Entrer l'identifiant
- Et le mot de passe











ECRAN D'ACCUEIL : LISTE DE PATIENTS

- Une fois connecté, l'utilisateur peut accéder à la liste des patients sur lesquels il est habilité.
- Les fonctions de recherches permettent de filtrer les résultats (ex : département ou nom du centre)
 - Pour rechercher un centre taper dans le champ de recherche un mot contenu dans le nom du centre ou son code postal. La liste des centres s'affine dynamiquement en fonction des critères renseignés
- Les colonnes proposent des flèches pour trier les résultats par simple clic
- Cet écran permet d'accéder au dossier du patient
- clic sur son nom ou d'en créer un Sesan - Prod v1.01 TRICAUD Rémi 🕒 Rechercher un patient H ■ F ⊗ Nom du patient Prénom : Prénom du patient Date de naissance : recherche The natiques: Centres: Code Postal Centre: Archivés: \times Rechercher les patients <u>fonctions de tri</u> ↓↑ Date de naissance ↓↑ Centres 11 Thématiques IT Statuts IT Actions 11 Code Postal Centre IT Sexe 11 Date de mise à jour **▼** Tâches IT Prochain RDV PMM TEST 01/02/1982 EHPAD LE MANOIR 91130 ď 04/04/2020 17:18 **⊞** EHPAD 1 élément création patient 2+ Créer un nouveau patient



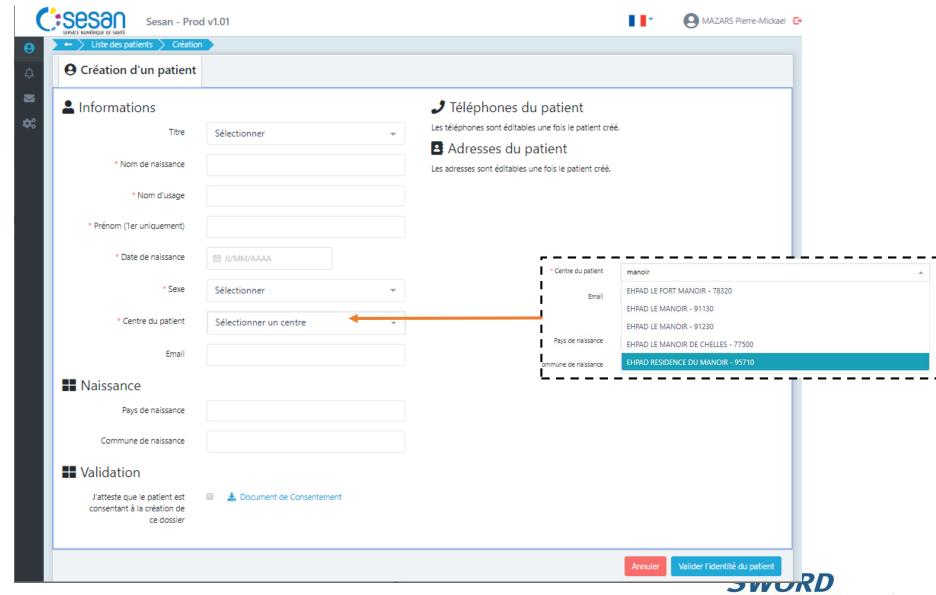






CRÉATION D'UN PATIENT

- l'utilisateur peut créer un patient dans l'application
- Les étoiles rouges indiquent les champs à remplir obligatoirement

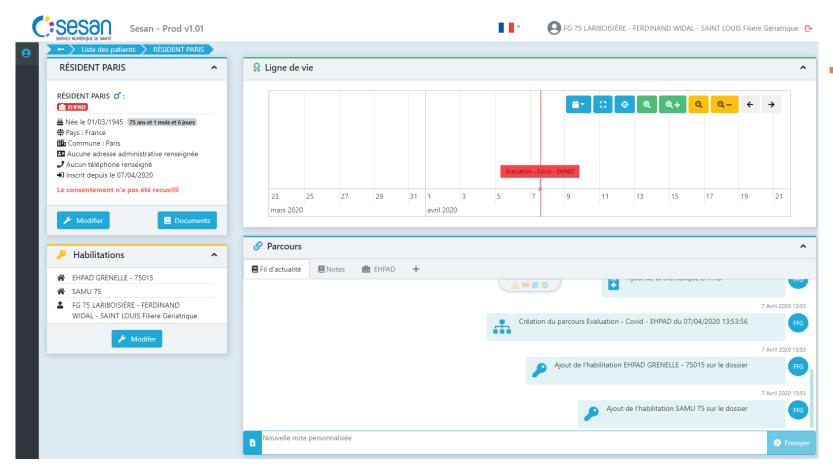








LE DOSSIER DE COORDINATION DU PATIENT



- L'accès au dossier de coordination permet
 - Accès aux informations administratives
 - Aux personnes / structures habilitées sur ce dossier
 - Aux notes / documents
 - formulaires partagés



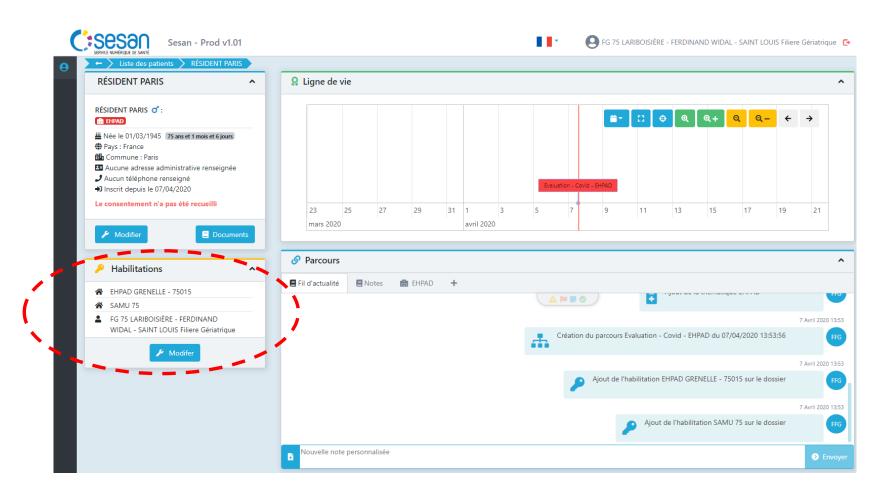






HABILITATION SUR LE DOSSIER PATIENT (1/2)

Règles d'accès aux dossiers



- Un dossier patient ne peut être accédé que par un professionnel ou une structure habilité.
- Les règles d'habilitations automatiques suivantes ont été mises en place:
 - Le professionnel ayant créé le formulaire est automatiquement habilité sur le dossier
 - L'EHPAD indiquée au moment de la création du dossier patient est automatiquement habilitée
 - Le SAMU du département de l'EHPAD d'hébergement du patient est automatiquement habilitée



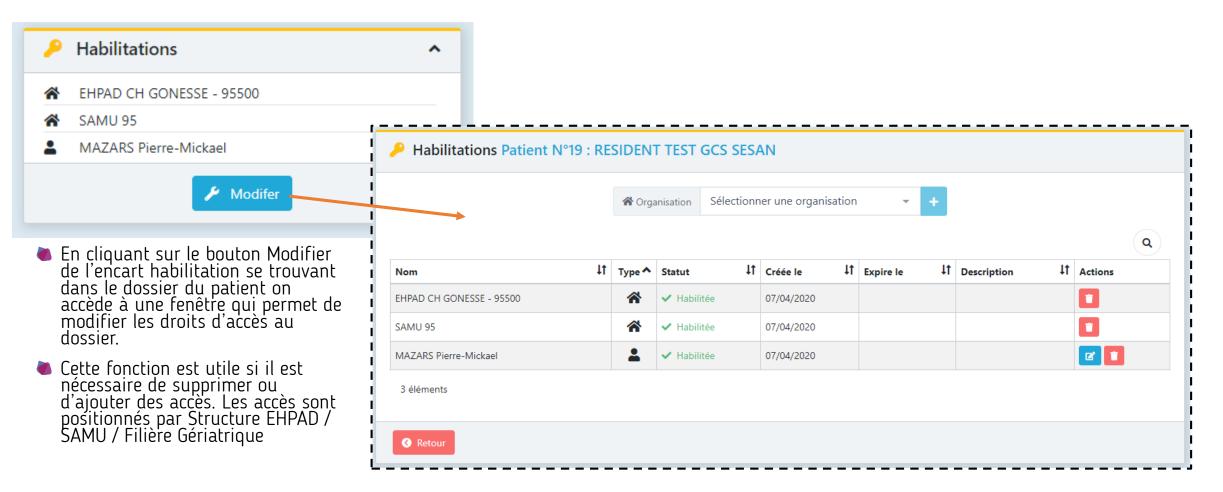






HABILITATION SUR LE DOSSIER PATIENT (2/2)

Modification des droits





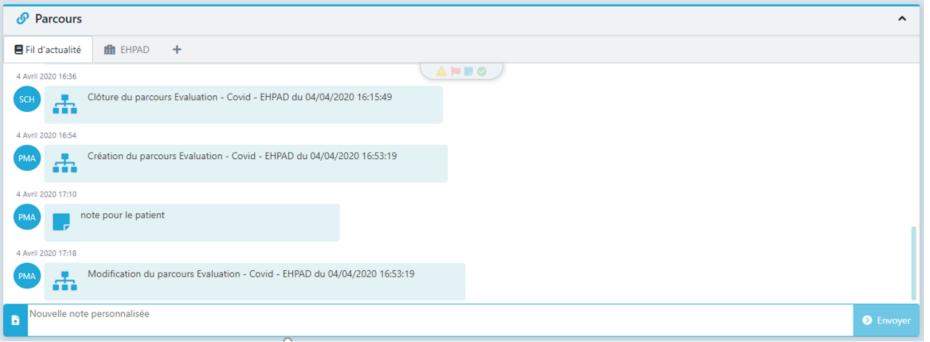






ECHANGES AUTOUR D'UN DOSSIER PATIENT - NOTES / DOCUMENTS (1/2)

- Un fil d'actualité permet de
 - Synthétiser tous les évènements réalisés sur le dossier du patient
 - Echanger des notes ou des documents entre professionnels
 - Accéder à des éléments du dossier



Un clic sur les icones permet de réaliser les actions suivantes:



Pour ajouter une nouvelle note il suffit de saisir le texte dans le champ « Nouvelle note personnalisée » et de cliquer sur envoyer



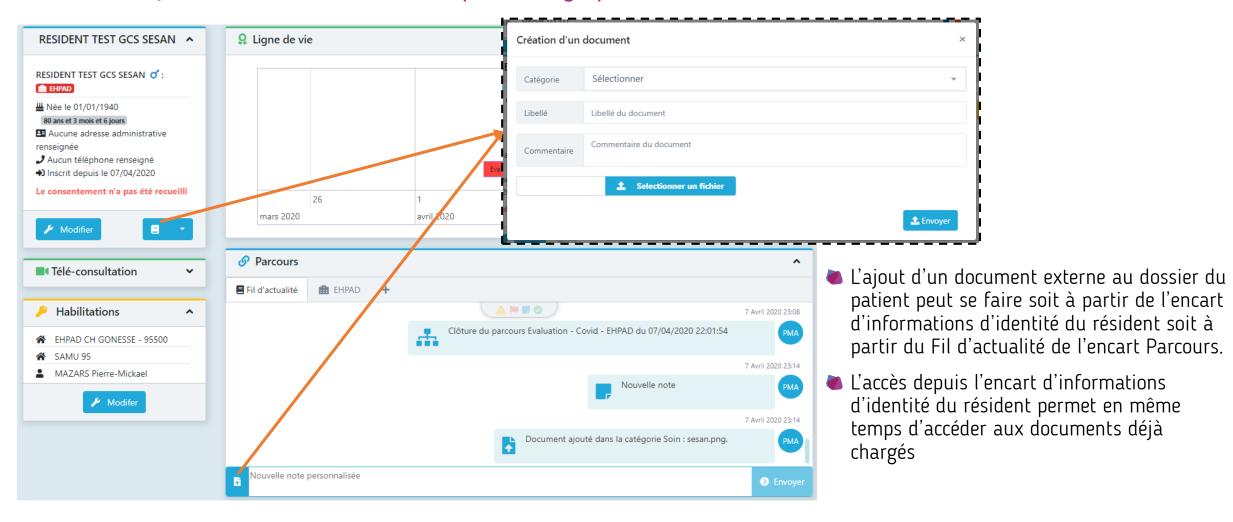






ECHANGES AUTOUR D'UN DOSSIER PATIENT - NOTES / DOCUMENTS (2/2)

Ajout de documents externes (PDF, images) au dossier







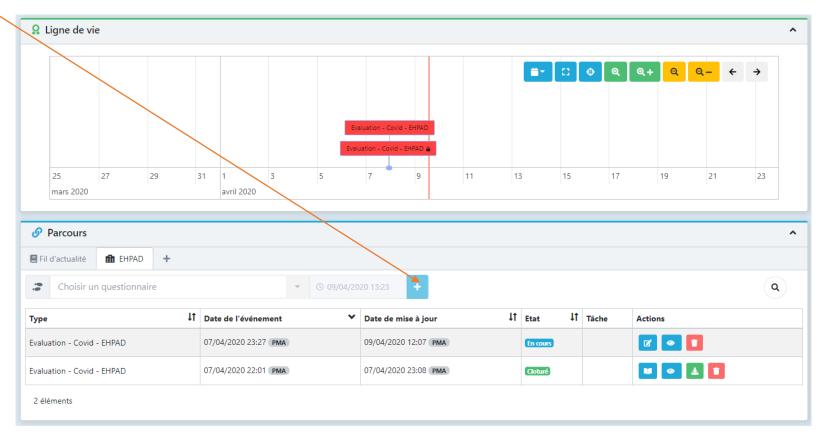




ECHANGES AUTOUR D'UN DOSSIER PATIENT - FORMULAIRES

Création d'un nouveau formulaire

- Création d'un formulaire :
 - A la création d'un dossier patient un 1er formulaire est généré automatiquement
 - Pour créer un nouveau questionnaire, cliquer sur « + » dans l'onglet EHPAD





On ne peut pas créer un nouveau formulaire si le premier n'a pas été clôturé





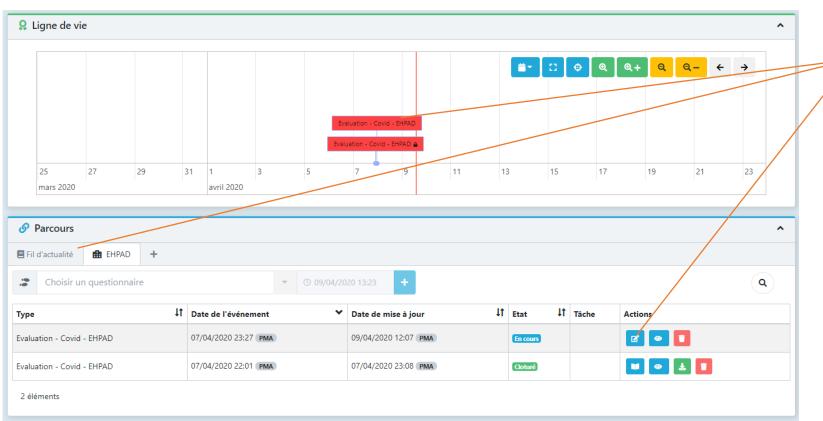




ECHANGES AUTOUR D'UN DOSSIER PATIENT - FORMULAIRES

Accès et modification des formulaires

- L'accès a un formulaire peut se faire de plusieurs façons:
 - A partir de la Ligne de vie en cliquant sur l'encadré rouge
 - A partir de l'onglet EHPAD de l'encart Parcours en cliquant sur le bouton « Modifier » ou « Consulter » dans l'onglet EHPAD
 - A partir de l'onglet Fil d'actualité de l'encart Parcours sur le bouton « Ouvrir le questionnaire »





- Le formulaire peut être:
 - Enregistré: Permet la modification du formulaire par l'ensemble des acteurs de la prise en charge
 - Clôturé: Le formulaire est verrouillé en consultation
- Le formulaire ne peut être exporté en PDF que si il a été clôturé



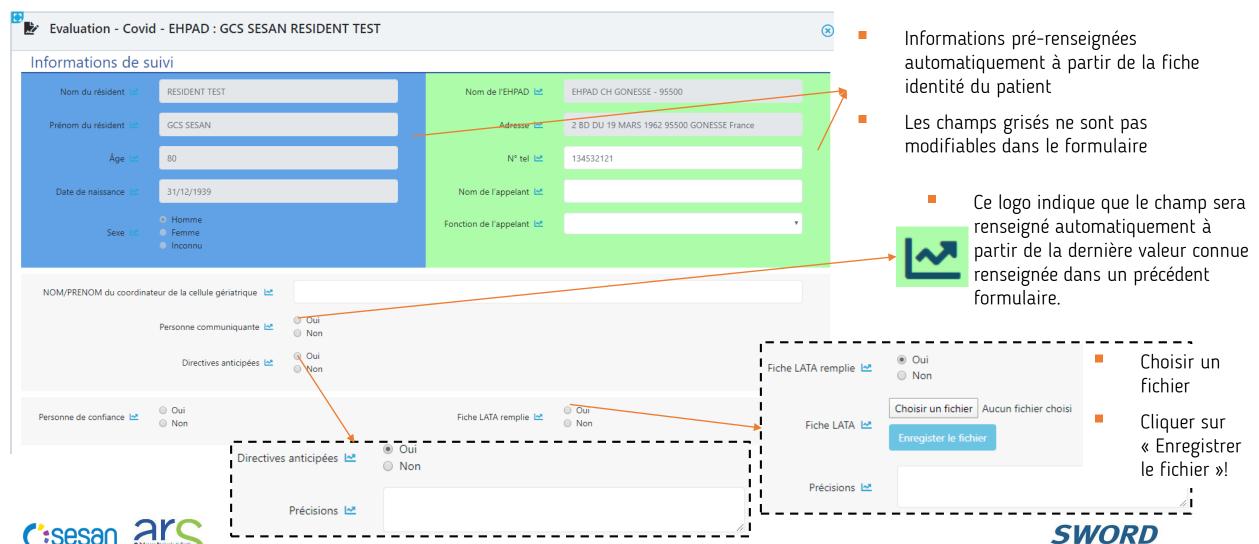






FORMULAIRE: EVALUATION - COVID - EHPAD

Informations de suivi

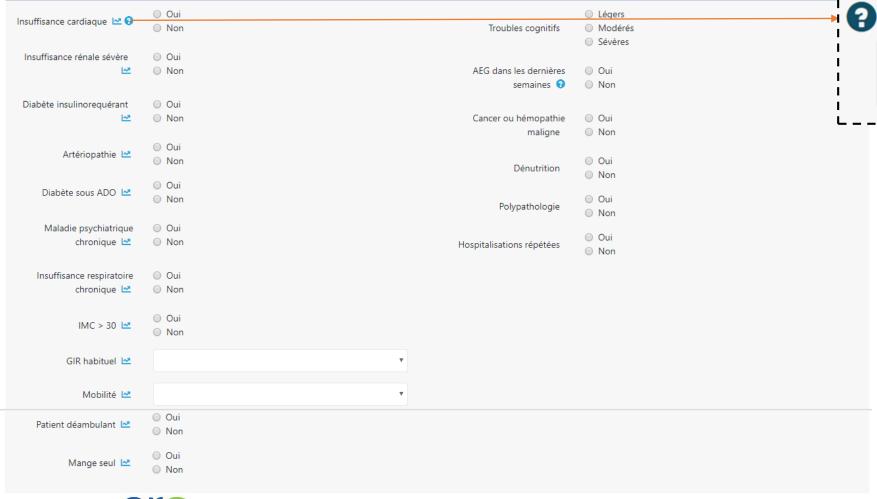


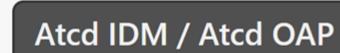


FORMULAIRE: EVALUATION - COVID - EHPAD

Antécédents notables

Antécédents notables





- Cette icone indique qu'un complément d'information pour le remplissage du champ est disponible.
- Une survol de la souris sur cette icone permet d'afficher une info bulle.









COVID-19

Motif d'appel	
Nombre de cas de Covid dans l'EHPAD	
Situation du patient	 Patient COVID (+) confirmé Patient COVID (+) possible ou suspect Patient COVID (-)
Signes présents en faveur du COVID 3	Oui Non NSP
Signes de gravité du COVID 3	Oui Non NSP

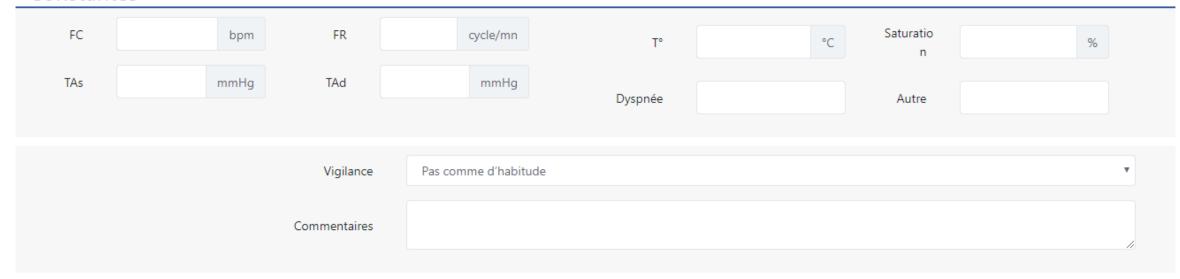








Constantes











Symptômes

Syndromes respiratoires Oui Non Syndromes respiratoires Oui Non Oui	7					
Conjonctivite Oui Non Courbatures, douleurs, maux Oui de tête Non Asthénie Oui Non Décompensation d'une maladie opposition d'une maladie Oui Décompensation d'une maladie Oui						
Conjonctivite Oui Non Courbatures, douleurs, maux de tête Non Oui Asthénie Oui Non Chutes Oui Non Décompensation d'une maladie chronique Oui Décompensation d'une maladie Oui Décompensation d'une maladie Oui	Autres symptômes :			Vomissements		
Diarrhées Non Asthénie Oui Asthénie Non Décompensation d'une maladie chronique Décompensation d'une maladie © Oui	Conjonctivite				Oui	
Asthénie Oui Non Décompensation d'une maladie chronique Décompensation d'une maladie © Oui	Diarrhées			de tête		
Décompensation d'une maladie chronique	Asthénie			Chutes		
Décompensation d'une maladie chronique			⊕ Oui	!	Décompensation d'une maladie	• Oui
	Décompensation d'une maladie chronique			→		









FORMULAIRE: EVALUATION - COVID - EHPAD

Relevés de décision		Prescription	Oui Non	
Orientation vers le SAMU	Oui Non	Rédiger une prescription		
Avis rendu et confirmation de la prise en charge initiée sans autre modification	Oui Non	Joindre une prescription	Choisir un fichier Aucun fichier choisi Enregister le fichier	
Prescription	Prescription Oui Non			
Orientation vers un autre acteur		Visio Fil-Géria ou autre outil c téléconsultation		
Visio Fil-Géria ou autre outil de téléconsultation	Oui Non	l Compte-rendu de téléconsultation Filgéria		
		Compte-rendu de téléconsultation no Filgéria		









Formulaire: Evaluation - Covid - EHPAD

Synthèse et suivi de l'etat du patient

Synthèse et suivi de l'état du patient

Evolution du résident

Odécès
NSP

Commentaire

Commentaire









QUESTIONS ET PROBLÈMES FRÉQUENTS

Je peux pas créer de formulaire

- Si vous êtes SAMU ou EHPAD cela est normal. Rapprocher vous de votre filière gériatrique pour la création d'un dossier.
- Si vous êtes filières gériatriques: Vérifier qu'un formulaire pour le patient n'est pas déjà ouvert. Si c'est le cas vous pouvez soit le modifier soit le clôturer pour en créer un autre sinon contacter le support.

Je ne peux pas modifier un formulaire

Deux raisons peuvent expliquer cette situation

- Vous n'avez pas les droits de modifications des formulaires. En effet seuls les filières gériatriques peuvent créer et modifier une formulaire. Les SAMU et EHPAD ne peuvent que le consulter.
- Si vous êtes filières gériatriques vérifier qu'un autre utilisateur n'est pas déjà en train de modifier le formulaire. Si c'est le cas un bandeau s'affiche dans le haut du formulaire vous indiquant qu'il est en lecture seul et précise qui est en train de l'éditer. Si la personne précisée en cours d'édition est vous-même vérifier que vous n'avez pas un autre onglet de votre navigateur d'ouvert sur ce formulaire. Si non contacter le support

Je ne retrouve pas mon dossier patient

- Vérifier les critères de recherche si un filtre n'est pas appliqué.
- Si vous êtes SAMU ou EHPAD peut être que vous n'avez pas les droits sur le dossier du patient. Rapprocher vous de votre filière gériatrique pour vérifier les habilitations sur le dossier.







QUESTIONS ET PROBLÈMES FRÉQUENTS

- J'ai perdu (ou je n'ai pas) mon login / Mot de passe
- Contacter le support





SUPPORT UTILISATEUR

Pour toute demande de support veuillez contacter le support régional aux numéros suivants



01 83 62 25 267/7 H24



5/7 de 8h à 20h







