

Project Management Officer (PMO) (H/F) CDI

Localisation

SESAN - 6-8 rue Firmin Gillot - 75015 paris

☎ : 01 48 78 52 48 - www.sesan.fr -

Accès :

🚇 Porte de Versailles

Tram T2 - T3

Poste à pourvoir dès que possible

Présentation de l'entreprise

Par définition, un Groupement de Coopération Sanitaire (GCS) est une structure qui permet la mutualisation de moyens au service de ses adhérents.

Le GCS SESAN (www.sesan.fr) est l'expert opérationnel en Systèmes d'Information pour les acteurs de santé franciliens.

SESAN, Service Numérique de Santé, est un organisme indépendant de droit privé à but non lucratif qui travaille en collaboration avec l'Agence Régionale de Santé d'Île-de-France pour le développement des Systèmes d'Information de santé.

Ses membres sont les établissements de santé et du secteur médico-social public ou privé, ainsi que l'ensemble des professionnels de santé en Île-de-France.

Identification du poste

Mission principale :

Sous la responsabilité de la Directrice Adjointe du GCS SESAN, le PMO a pour mission générale d'assurer le suivi transversal du portefeuille projets de SESAN, et de réaliser des missions de structuration et d'assistance au pilotage des projets.

Le PMO se focalisera sur 3 départements de SESAN :

- Le Département Socle a pour mission de concevoir et mettre en œuvre les éléments d'architecture technique indispensables à la réalisation de l'Espace Numérique Régional de Santé francilien. Il propose à ses membres des services mutualisés sur les briques technologiques nécessaires au bon fonctionnement des SI de Santé et met en œuvre des référentiels dans le respect d'un cadre d'interopérabilité, de règles de sécurité suivant les standards nationaux et internationaux.

- Le Département Développement de l'Offre a pour but de concevoir les offres de services aux adhérents, de réaliser les études de cadrages des nouveaux projets et des nouveaux usages. Ses enjeux sont de positionner les solutions métier et les services en termes de valeur ajoutée, et de favoriser une relation fournisseur et partenaire
- Le Département Territoire & Innovation a non seulement pour ambition de concevoir et mettre en œuvre une démarche de déploiement de eParcours dont Terr-eSanté mais aussi de déployer les solutions conçues et développées par SESAN. Par ailleurs, sa mission est de concevoir et mettre en œuvre la stratégie d'innovation au sein du GCS SESAN et avec ses partenaires.

Il pourra être amené à intervenir sur les autres départements de SESAN.

A ce titre, ses activités sont:

- Appuyer les travaux d'organisation, et outiller le suivi transversal des projets
- Organiser la base documentaire des projets en lien avec les départements concernés
- Suivre les avancements des projets (qualité / coût / délai), leurs contraintes, et leur conformité
- Suivre les risques des projets et faire face aux difficultés en proposant des solutions
- Appuyer la méthodologie de pilotage
- Assurer la consolidation du reporting régulier du portefeuille projets
- Organiser et animer les réunions de pilotage inter-départements
- Suivre les rendus et les actions dans le cadre des thématiques interdépartementales
- Animer des travaux autour des thématiques organisationnelles impliquant plusieurs départements
- Accompagner la conduite du changement

Profil recherché

École d'ingénieurs généraliste ou de commerce.

3e cycle universitaire (Master) technique spécialisé dans le domaine d'activité de l'entreprise ou expérience significative dans les systèmes d'information.

Vous possédez 5 ans d'expérience minimum en gestion de projets et justifiez d'une expérience significative acquise au cours de différents projets réalisés en cabinet de conseil ou SSII ou au sein d'une DSI.

Doté d'excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles, vous êtes également organisé et force de proposition.

Vous êtes capable d'analyser une situation complexe, des processus de travail, et de déployer une méthodologie adaptée pour résoudre les difficultés (scénarios d'améliorations, préconisations, indicateurs de mesure de la performance.)

Vous maîtrisez les outils bureautiques, ainsi que les outils de pilotage de projets

Une connaissance des systèmes d'information en santé serait un plus

Contrat/Rémunération

Le personnel est soit :

- Mis à disposition auprès du GCS SESAN (élaboration d'une convention de mise à disposition entre le GCS SESAN et l'établissement employeur) ;
- Engagé par le GCS SESAN en CDI – Cadre forfait jours.

Dans le cas des mises à disposition, les agents restent soumis au régime du contrat de travail en vigueur dans l'établissement d'origine.

Dans le cadre d'un recrutement par le GCS, les agents bénéficient de congés payés et RTT conformément aux dispositions légales en vigueur et au contrat de travail

Rémunération selon profil

Contact

Candidature à adresser par mail : recrutement@sesan.fr