

JURISTE (H/F) CDI

Localisation

SESAN - 6-8 rue Firmin Gillot - 75015 Paris - www.sesan.fr -

Accès :

 Porte de Versailles

Tram T2 - T3

Poste à pourvoir : Dès que possible

Descriptif de l'entreprise

Le GIP SESAN est un organisme de droit privé à but non lucratif ayant pour objet d'animer et de fédérer les acteurs de la région Île-de-France autour de la stratégie régionale d'e-santé, de promouvoir l'usage des services numériques en santé dans les territoires et d'apporter son expertise aux acteurs régionaux.

Opérateur préférentiel de l'ARS IDF pour l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie régionale d'e-santé, le GIP SESAN offre à ses membres des solutions et des services qui améliorent la santé en IDF :

- Par une meilleure prise en charge des patients
- Par une amélioration des pratiques des professionnels
- Par une participation à l'évolution de l'offre industrielle

En application le GIP SESAN est Pouvoir Adjudicateur. Il agit en tant que centrale d'achat pour le compte de ses adhérents et ce conformément à l'article L. 2113-2 du Code de la commande publique.

Le pôle des Affaires Juridiques du SESAN recherche un(e) Juriste H/F spécialisé(e) notamment en marchés publics.

Identification du poste

Placé sous l'autorité de la Responsable des Affaires Juridiques, vous contribuez à la sécurisation juridique de la conception, à la passation et à l'exécution des marchés publics du SESAN.

La/le juriste sera amené(e) à traiter tous types de contrats publics et privés notamment de prestations informatiques et de prestations intellectuelles.

En tant que centrale d'achat, le Sesan organise les procédures de marchés pour le compte de ses adhérents. Ainsi, la personne recrutée devra s'occuper des marchés liés à la centrale d'achat mais aussi de ceux liés aux besoins propres de Sesan.

A ce titre vos principales missions sont :

- Conseiller et assister les départements dans le cadre des procédures d'achat et en garantir la régularité :
 - Analyser la faisabilité juridique
 - Conseiller sur la meilleure procédure à mettre en place
 - Aider à la définition du besoin et au montage juridico-financier
 - Relire et valider les documents techniques,
 - Rédiger le DCE (CCAP, RC, AE...)
 - Mettre en œuvre la procédure
 - Veiller à la conformité juridique des candidatures et des offres
 - Participer, le cas échéant, aux phases de négociation ou de dialogue
 - Relire et vérifier la cohérence et le conformité juridique de l'analyse des offres
 - Rédiger le rapport de choix
 - Prendre en charge tous les aspects administratifs de la procédure (courriers, réponses aux questions, commission des marchés, signature, notification...)
- Suivre l'exécution des marchés publics (sous traitance, avenants, aider des départements en cas de soucis d'exécution...)
- Participer à la mise en place de process achats
- Effectuer une veille réglementaire,
- Rédiger des notes juridiques et d'analyses juridiques
- Dispenser occasionnellement des formations internes liées à la commande publique

Vous pourrez également intervenir sur d'autres missions en lien avec l'activité du pôle et du Sesan.

Profil recherché

- Formation juridique en droit public des affaires ou équivalent, Bac+ 4/5
- Expérience similaire : minimum 3 ans
- Une connaissance des marchés dans le domaine informatique et NTIC est recommandée
- Une connaissance du droit de propriété intellectuelle et du droit des obligations serait un plus

Compétences requises :

- Sens de la planification et de l'organisation
- Capacité à évaluer les risques juridiques
- Qualités d'analyse et de synthèse
- Aisances relationnelles et rédactionnelles
- Sens de la pédagogie
- Connaissance de procédures dites complexes (PAN, DC...)
- Connaissance des accords-cadres et de leur mise en œuvre
- Maîtrise des outils de bureautique

Savoir être :

- Réactivité
- Rigueur et fiabilité
- Capacité d'adaptation à un public varié
- Disponibilité
- Devoir de réserve
- Autonomie
- Ouverture d'esprit
- Force de proposition

Contrat/Rémunération

Le/la Juriste est soit engagé(e) par SESAN en CDI de droit privé (rémunération selon profil) soit mis(e) à disposition auprès de SESAN (élaboration d'une convention de mise à disposition entre SESAN et l'établissement employeur).

Dans le cas des mises à disposition, les agents restent soumis au régime du contrat de travail en vigueur dans l'établissement d'origine.

Dans le cadre d'un recrutement par SESAN, les agents bénéficient de congés payés et RTT conformément aux dispositions légales en vigueur et au contrat de travail.

Avantages :

- Participation au transport
- Prime sur objectif
- Titre-restaurant
- Mutuelle
- Possibilité de télétravail partiel
- Cadre de travail agréable, dynamique et valorisant de par ses missions de services publics
- Outils de travail mis à disposition : Pack office 360, accès à Lexisnexis, Lamy Line, Achatpublic.com
- Poste à pourvoir dès que possible

Contact

Service RH

Candidature à adresser par mail : recrutement@sesan.fr