

**Annexe**  
**au cahier des charges**  
Acquisition d'un outil de télésanté

## Préambule

### **Comment utiliser ce document ?**

Ce document vous accompagne dans la rédaction des différentes parties du cahier des charges.

Certains textes sont à modifier, compléter, supprimer selon votre projet et les attendus.

## Contexte

### Description du projet



- Expliquez ici pourquoi vous souhaitez acquérir une solution de télésanté.
- Également, détaillez les partenaires du territoire avec qui vous travaillez (notamment pour la téléexpertise)

*[VOTRE ETABLISSEMENT] lance une expression de besoins fonctionnels / techniques en vue de l'acquisition d'une solution de télésanté.*

*[La crise sanitaire, de nombreux patients à distance de votre établissement, meilleur suivi des actes etc.]*

### Cas d'usage identifiés



Sur la base de votre projet de télésanté, détaillez ici les différents types d'actes que vous envisagez de déployer, ainsi que l'organisation définie entre les différents acteurs afin que l'éditeur puisse au mieux adapter sa réponse.  
Ici quelques exemples à adapter selon votre projet

Les différents cas d'usage envisagés ce jour sont les suivants :

- Téléconsultation :
  - *Exemple Cas 1*
  - *En anesthésie en pré et post-opératoire avec le centre hospitalier de référence Le patient contact le secrétariat par téléphone, la secrétaire consulte le planning sur l'outil de planification interne, La secrétaire planifie une téléconsultation dans l'outil de téléconsultation, le patient reçoit une SMS/mail avec le récapitulatif de son RDV, Le patient a accès à un espace patient pour charger des informations au préalable de son RDV, le jour J le patient se connecte au lien de téléconsultation...*
  -
- Téléconsultation assistée :
  - *En EHPAD avec le médecin traitant de l'usager*
  - *...*
- Télé-expertise :
  - *Exemple Cas 2 : Demande d'expertise dermatologie ville/hôpital*  
*Un médecin généraliste suspecte une pathologie dermatologique à l'occasion d'une consultation de médecine générale, le médecin généraliste demande le consentement du patient à la réalisation d'un acte de téléexpertise et le trace dans l'outil de télésanté, le médecin généraliste prend une photo à l'aide de son smartphone de la zone problématique et ouvre l'application de télésanté à l'aide de son smartphone afin de générer une demande de téléexpertise qu'il pourra envoyer à l'hôpital X ou à une communauté X (qui regroupe de experts en dermatologie de plusieurs*

établissements). Une fois l'avis d'expert rendu, le médecin demandeur reçoit une notification sur son smartphone.

○ ...

## Déploiement

### Macro-planning prévisionnel du projet

Pour un démarrage prévu sur le [jour mois année,] le macro-planning prévisionnel du projet est le suivant :

- **jour mois année** : sélection d'un outil de télésanté
- **jour mois année** : Paramétrage de l'outil, mise en œuvre des interfaces
- **jour mois année** : déploiement de la solution en mode pilote
- **jour mois année** : généralisation de la solution

### Démarche projet



#### Conseil

Ici, l'objectif est de détailler la démarche projet que vous souhaitez adopter pour déployer votre solution.

Les étapes présentées sont des exemples à partir desquels vous pouvez vous baser pour établir la démarche projet qui vous convient le mieux.

La mise en œuvre de la solution retenue devra s'inscrire dans une méthodologie projet agile / itérative comprenant notamment les actions suivantes :

- **Pilotage du projet** : gestion de projet sur toute la durée du projet et mise en place de la comitologie associée (comité projet, comité de pilotage dont la fréquence est à définir). Initialisation du projet par l'organisation d'une réunion de lancement afin de rappeler le périmètre du projet, la comitologie, le calendrier, les prochaines actions.
- **Cadrage technique et organisationnel**
  - Cadrage du projet
  - Identification des développements nécessaires
  - Identification des reprises de données nécessaires
  - Élaboration d'un plan d'assurance qualité – **à l'initialisation du projet et peut faire l'objet de mise à jour sur la totalité du marché le cas échéant**
- **Conception**
  - Paramétrage de la solution
  - Création des comptes utilisateurs et des habilitations - **à l'initialisation du projet puis au fil de l'eau avec l'arrivée de nouveaux utilisateurs tout au long du marché**
  - Adaptations légères de la solution pour répondre aux besoins de [NOM ETABLISSEMENT]
  - Développement de module spécifique à [NOM ETABLISSEMENT]
  - Développement des interfaces

- **Recette des développements spécifiques et des interfaces dans l'environnement de [NOM ETABLISSEMENT]**
  - PV de MOM, VABF et VSR
- **Déploiement**
  - Formation des utilisateurs incluant la mise à disposition de supports de formation / tutoriels utilisateurs mis à jour avec les corrections / évolutions
  - Suivi des remontées utilisateurs
  - Suivi des usages
- **Exploitation**
  - Suivi des indicateurs d'usage
  - Support utilisateur

## Modèle économique et prestations associées



Il s'agit ici de fournir un cadre aux candidats afin qu'ils puissent estimer le coût financier de votre projet. L'objectif étant pour vous :

- de comparer équitablement les coûts entre les différents candidats ;
- d'avoir une estimation financière la plus proche de la réalité (qui sera ensuite à ajuster avec le candidat retenu)

Afin d'anticiper et de préparer au mieux une possible évolution du périmètre défini, il est nécessaire de faire une projection sur du moyen-long terme (XX utilisateurs et volume d'usage en année 1, XX utilisateurs et volume d'usage en année 2, XX utilisateurs et volume d'usage en année 3).

L'hypothèse retenue pour réaliser l'estimation est la suivante :

- Année 1 :
  - XX utilisateurs
  - XX actes de téléconsultation
  - XX actes de téléexpertise
- Année 2 :
  - XX utilisateurs
  - XX actes de téléconsultation
  - XX actes de téléexpertise
- Année 3 :
  - XX utilisateurs
  - XX actes de téléconsultation
  - XX actes de téléexpertise
- ...