



Gérer efficacement son projet de télésanté

Guide pratique



INTRO DUCTION



À qui s'adresse ce guide ?

Il s'adresse à toute personne désireuse de mettre en place un projet de télésanté (directeur de structure, chef de projet métier) qui travaille en ville, dans un établissement de santé ou dans une structure medico-sociale.



À quel moment de votre projet utiliser ce guide ?

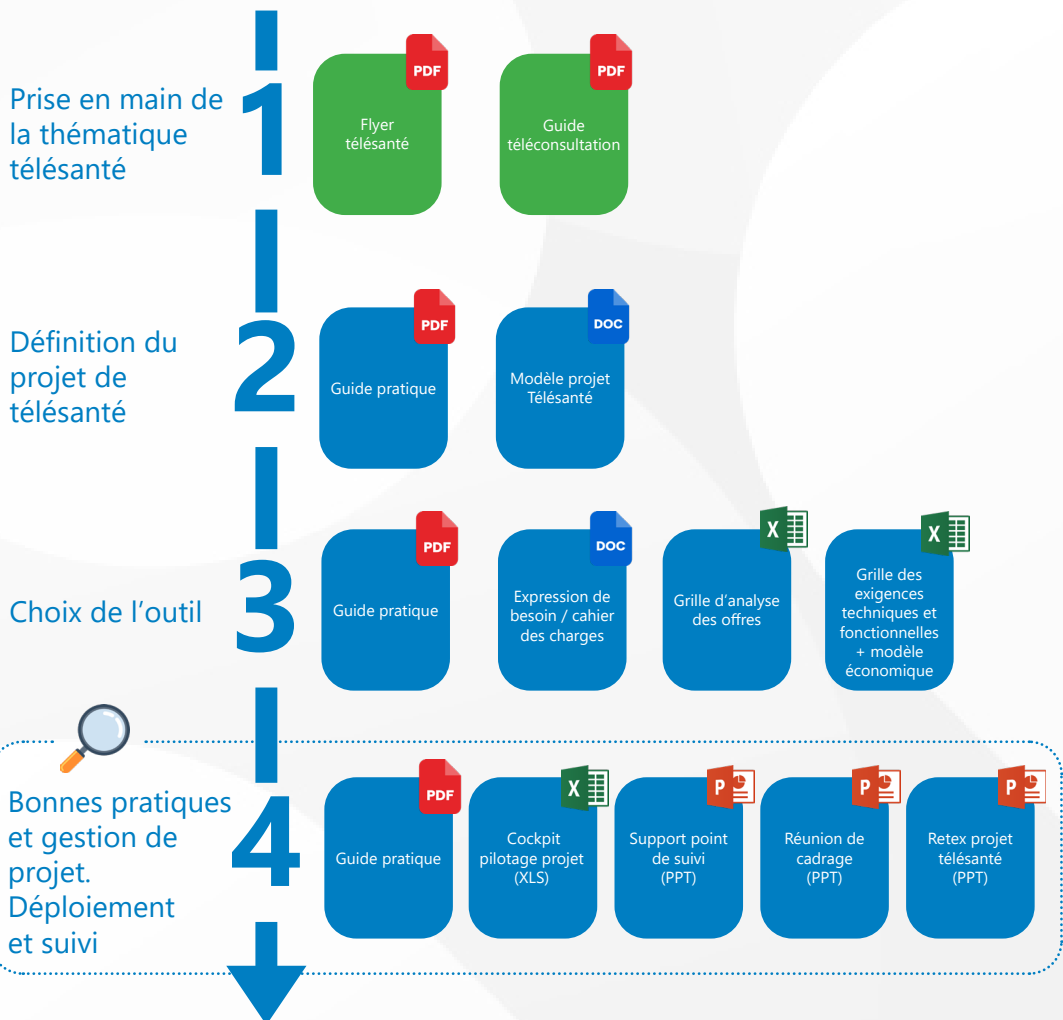
Vous avez un projet de télésanté et tout au long de ce projet de la conception jusqu'au Retex en passant par le déploiement d'un outil vous aurez besoin de vous organiser afin de faire avancer efficacement votre projet.

Différents outils vous sont mis à disposition pour faciliter cette démarche.

Ce guide fait partie d'un ensemble de documents destinés à accompagner votre projet de télésanté.

VOTRE PROJET DE TÉLÉSANTÉ

La mise en œuvre d'un outil de télé santé s'inscrit dans une démarche globale



SOMMAIRE

1 Vision globale des différentes étapes du projet
Page 5

2 Mettre en place une comitologie projet
Page 6-7

3 Le référent projet
Page 8

4 Présentation et utilisation des outils
Page 9-10

SYNTHÈSE Page 11

Conseil

N'hésitez pas à solliciter l'aide de l'ARS et de SESAN (GRADeS) pour vous accompagner dans vos démarches : telesante@sesan.fr



1 VISION GLOBALE DES DIFFERENTES ETAPES DU PROJET



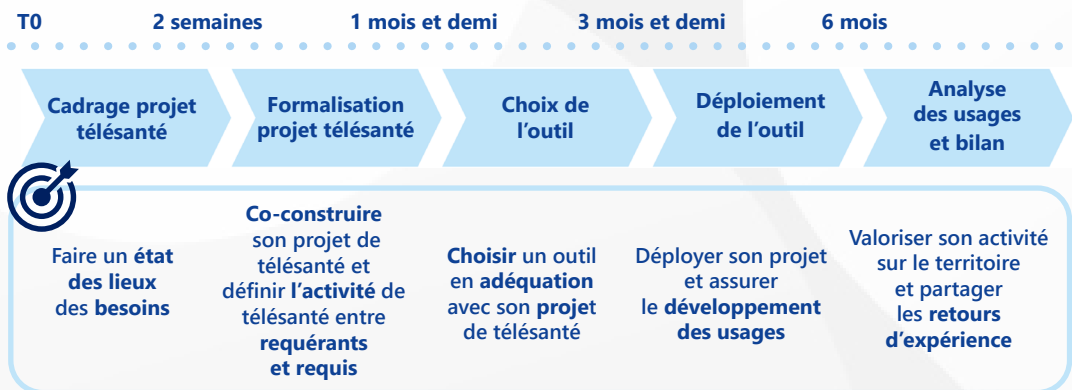
Objectif

- ✓ Identifier les différentes étapes du projet afin de visualiser la chronologie globale et la temporalité du projet



Information

Synthèse démarche projet proposée par SESAN



Conseils

- Communiquer régulièrement sur les avancées et les résultats.
- Tester en conditions réelles avant une généralisation.
- Identifier et impliquer des ambassadeurs pour favoriser l'adoption dans les équipes.
- Anticiper les obstacles potentiels : techniques, humains ou organisationnels

2 METTRE EN PLACE UNE COMITOLOGIE PROJET



Objectif

Mettre en place un comitologie adaptée à chaque étape du projet afin de garantir un suivi et un avancement optimal.

La mise en place d'un comitologie projet vous permettra de :

- ✓ Faciliter la prise de décision
- ✓ Garantir l'adhésion des parties prenantes
- ✓ Suivre et partager l'avancement
- ✓ Gérer les risques



Conseils

- Adapter la comitologie selon votre capacité à pouvoir la gérer et aux capacités des participants à se mobiliser pour le projet
- Préparer en amont un support pour animer les différents comités
- Fixer vous des objectifs clairs à atteindre pour chaque comité (arbitrages, décisions)
- Prenez soin de définir le bon niveau de participants aux différentes instances

Préconisation de comitologie projet

INSTANCES	OBJECTIFS PARTICIPANTS DURÉE	PLANIFICATION INSTANCES ET FRÉQUENCES				
		Cadrage Projet TLS	Formalisation projet télésanté	Choix de l'outil	Déploiement de l'outil	Analyse des usages et bilan
Comité projet	Objectifs : -Faire le point sur les activités passées et l'avancement des livrables -Anticiper les tâches à venir et partager les risques identifiés -Obtenir des arbitrages opérationnels Participants : Référents projet Durée : 1 heure		Bimensuelle	Bimensuelle	Bimensuelle	
Comité projet éditeur	Objectifs : -Faire le point sur les activités passées et l'avancement du déploiement -Recueillir les besoins d'amélioration de la solution -Prioriser et définir les prochaines étapes Participants : Référents projet, référents éditeur Durée : 1 heure				Mensuelle	
Comité de pilote	Objectifs : -Partager l'atteinte des indicateurs clés du projet -Obtenir des arbitrages stratégiques -Acter les prochaines étapes Participants : Directeurs structure, référents projet, représentants éditeurs Durée : 1 ou 2 heures	Mensuelle	Mensuelle	Mensuelle		Trimensuelle
Cadrage déploiement de l'outil	Objectifs : -Présenter le plan de déploiement -Identifier les professionnels de santé utilisateurs -Définir le planning de déploiement Valider la date de démarrage cible Participants : Référents projets, direction structure, référents éditeurs, référent SESAN				Pour cadrer le déploiement de l'outil	
Kick-off déploiement de l'outil	Objectifs : -Présenter le contexte, les objectifs et enjeux -Présenter la démarche, planning et les risques identifiés -Identifier la mobilisation des acteurs -Présenter les prochaines étapes Participants : Référents projets, direction structure, référents éditeurs, futurs professionnels utilisateurs Durée : 2 heures				Au lancement du déploiement de l'outil	

3 LE RÉFÉRENT PROJET



Objectif

- ✓ Définissez un référent projet qui aura la responsabilité de faire avancer le projet et de coordonner l'ensemble des acteurs afin d'atteindre un objectif final collectivement partagé entre toutes les parties prenantes du projet.

Le référent projet télésanté : un acteur clé pour la réussite du projet



Les 6 missions du référent projet télésanté :



Maitrise le projet de télésanté et ses enjeux



Connait l'outil et assure un 1er niveau d'assistance sur le bon usage de la solution



Pilote le projet de télésanté



Coordonne les différents acteurs intervenants dans le projet de télésanté



Promeut la solution auprès des partenaires actuels ou futurs



Assure le lien avec le SESAN sur le projet de télésanté



Conseil

- Le référent projet dispose d'une temps dédié pour piloter et animer le projet

4

PRÉSENTATION DES OUTILS

Vous trouverez ci dessous la description des outils de gestion de projet qui vous sont mis à disposition par le SESAN et disponibles dans le dossier **ANNEXES**. Ces outils peuvent être adaptés autant que nécessaire par la structure qui va les utiliser pour gérer son projet de télésanté.



ANNEXES / SESAN_PORTEUR_point de suivi projet.ppt



POINT DE SUIVI PROJET



- Disposer d'un support pour l'animation des points de suivi
- Définir les prochaines actions



ANNEXES / SESAN_PORTEUR_réunion de cadrage.ppt



RÉUNION DE CADRAGE



- Présenter le plan de déploiement
- Identifier les professionnels de santé utilisateurs
- Définir le planning de déploiement
- Valider la date de démarrage cible



ANNEXES / SESAN_PORTEUR_retex projet télésanté.ppt



RETEX PROJET TÉLÉSANTÉ



- Dresser un bilan du projet de télésanté, les écueils et les réussites
- Formuler des axes d'amélioration



COCKPIT PILOTAGE PROJET



- Fournir une vision synthétique du projet
- Faciliter le suivi et l'aide à la décision

MATRICE DES RISQUES

Permet de répertorier les risques identifiés relatifs aux différents projets accompagnés

RACI (MATRICE DES RESPONSABILITÉS)

Permet de clarifier les responsabilités des parties prenantes du projet pour chaque tâche ou activité et d'assurer une meilleure coordination

ANNUAIRE

Un annuaire en gestion de projet est un document ou outil qui centralise les coordonnées des parties prenantes du projet (équipe, professionnels, éditeur)

RIDA (RELEVÉ D'INFORMATION DÉCISION)

En gestion de projet permet de structurer et de formaliser les informations pertinentes en vue de faciliter la prise de décision et le suivi des actions à entreprendre

INDICATEURS D'USAGE

Suivre les usages sur l'outil de télésanté

MACRO-PLANNING

Permet de positionner et de représenter les grandes phases et étapes du projet (cadrage du déploiement, formation...)

SUIVI ACTIONS

Suivre les tâches attribuées à l'équipe et alimenter le plan de charge avec les jours consommés pour réaliser une tâche donnée

GESTION RH

S'assurer que les ressources humaines au sein de la structure sont allouées de manière optimale pour éviter les surcharges ou les périodes d'inactivité

SYNTHÈSE

Synthèse démarche projet proposée par SESAN

T0 2 semaines 1 mois et demi 3 mois et demi 6 mois

**Cadrage projet
télésanté**

**Formalisation
projet télésanté**

**Choix de
l'outil**

**Déploiement
de l'outil**

**Analyse
des usages
et bilan**



Objectifs

Faire un **état
des lieux
des besoins**

Co-construire
son projet de
télésanté et
définir l'**activité** de
télésanté entre
**requérants
et requis**

Choisir un outil
en **adéquation**
avec son **projet**
de télésanté

Déployer son projet
et assurer
le **développement
des usages**

Valoriser son activité
sur le territoire
et partager
les **retours
d'expérience**



Outils

Cockpit de
pilotage
(Excel)

Projet de télésanté
(Word)

Guide choix de l'outil
CCTP (Word)
Exigences et
modèle économique
(Excel)
Grille d'analyse

Support réunion
de cadrage du
déploiement
(PPT)

Support bilan /
RETEX (PPT)



Comités

Comité projet

Comité
de pilotage

Comité projet

Comité
de pilotage

Comité projet
Comité de pilotage
Comité projet éditeur
Cadrage du
déploiement (PPT)
Support point
de suivi (PPT)

Comité
de pilotage

Conseil

N'hésitez pas à solliciter l'aide de l'ARS et de SESAN (GRADEs)
pour vous accompagner dans vos démarches : telesante@sesan.fr



