

## Chef de projet (H/F) - CDI

---

### Localisation

**SESAN** - 6-8 rue Firmin Gillot – 75015 Paris

**Accès :** Porte de Versailles (Métro 12, Tram T2 – T3a)

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Profil emploi :** Chef de projet

---

### Identification du poste

#### Département de rattachement : Développement de l'offre

Le Département "Développement de l'offre" a pour but de concevoir, faire développer et valider les offres "métier" de SESAN.

Ce département est organisé autour de 4 pôles :

- "Ingénierie & Solutions" qui conçoit, pilote les développements et accompagne dans la personnalisation des solutions ;
- "Validation & conformité des Solutions" qui pilote, organise et réalise la qualification des solutions avant leur mise en production. Le pôle a aussi en charge la labellisation et la conformité réglementaire des solutions, et le support niveau 2 ;
- "Marchés & Partenariats" qui pilote, organise et réalise les marchés fournisseurs ainsi que les relations de partenariats avec les industriels.

#### Liaisons hiérarchiques :

- Responsable du pôle "Ingénierie & Solutions"
- Directeur du Département "Développement de l'offre"

#### Liaisons fonctionnelles :

- Directeur de projet

## ❖ MISSIONS

Le Chef de projet aura pour mission principale de structurer, outiller et accompagner la gestion opérationnelle du projet Santélien.

Le Chef de projet assurera principalement la gestion de projets au sein du projet Santélien, Projet de eParcours pour la région Ile-de-France, mis en œuvre par SESAN pour le compte de l'ARS Ile-de-France.

Le Chef de projet pourra également être amené à travailler sur d'autres projets selon les priorités du Département.

## ❖ ACTIVITÉS PRINCIPALES

Selon les priorités et les besoins du Département, et en accord avec les orientations données par le Responsable de Pôle et le Directeur de Projets, le PMO aura notamment pour missions de :

- Contribuer à la structuration et à l'amélioration des processus de pilotage du projet (méthodes, outils, templates, référentiels) ;
- Participer à la planification, la consolidation et le suivi des plannings, budgets et indicateurs du projet ;
- Assurer la collecte, l'analyse et la fiabilisation des données de suivi pour les besoins de reporting interne et externe (direction, ARS, instances de gouvernance) ;
- Réaliser et tenir à jour les tableaux de bord et reportings consolidés ;
- Participer à la mise en place et au suivi des plans d'actions transverses du projet ;
- Contribuer à la préparation et à l'animation des comités projets et comités de pilotage (supports, synthèses, relevés de décision, suivi des actions) ;
- Soutenir le Directeur de projet et les Chefs de projets dans le suivi opérationnel de leurs activités (plannings, risques, livrables, indicateurs) ;
- Participer à la gestion documentaire et à la tenue à jour des référentiels du projet ;
- Contribuer à la capitalisation des retours d'expérience et à la diffusion des bonnes pratiques de gestion de projet ;
- Appuyer le Directeur de projet dans la production de bilans, rapports et synthèses de suivi ;
- Assurer une veille sur les outils et pratiques de pilotage pertinents pour le projet.
- Contribuer à la mise en place et au suivi des processus internes dans le cadre des projets ;
- Appuyer le directeur de projet dans la coordination transverse des équipes internes désignées sur le projet ;
- Contribuer au plan de communication interne du projet ;
- Contribuer à la veille documentaire et normative sur le domaine du projet ;
- Contribuer à la promotion des offres SESAN ;
- Contribuer au suivi de la satisfaction des acteurs en lien avec l'équipe projet.

---

### Profil recherché

Diplômé(e) d'une école d'ingénieur, d'une école de commerce, d'un 2<sup>e</sup> cycle universitaire ou équivalent, spécialisé(e) dans le domaine de la gestion de projet, du pilotage de la performance ou des systèmes d'information.

Vous justifiez d'une expérience de 3 à 5 ans dans une fonction PMO ou de support à la gestion de projets, idéalement acquise dans des contextes institutionnels, de service public, de santé ou de maîtrise d'ouvrage informatique.

Doté(e) d'un excellent sens de l'organisation, vous savez travailler en équipe, dans des environnements exigeants, et interagir avec une diversité d'interlocuteurs.

Reconnu(e) pour votre rigueur, votre esprit d'analyse et votre capacité à produire des synthèses claires et fiables, vous contribuez activement à la performance collective du Département.

Une connaissance du secteur de la e-santé et des acteurs institutionnels régionaux et nationaux serait un atout apprécié.

### COMPÉTENCES REQUISSES

- Maîtrise des outils et méthodes de gestion de projet (planning, risques, budgets, indicateurs) ;
- Bonne connaissance des outils de suivi et de reporting (tableaux de bord, Excel avancé, Power BI, etc.) ;
- Capacité à structurer, formaliser et synthétiser des informations complexes pour résoudre les difficultés (scénarios d'améliorations, préconisations, indicateurs de mesure de la performance.)
- Capacité à animer des processus transversaux
- Bonne connaissance du contexte institutionnel et des organisations publiques ;
- Sens du travail en équipe et capacité d'interaction transversale ;
- Aptitude à la gestion multi-projets et à la priorisation des tâches.

### QUALITÉS REQUISSES

- Rigueur, méthode et sens du détail ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Réactivité et sens de l'anticipation ;
- Esprit d'équipe et qualité d'écoute ;
- Sens de la confidentialité et de l'éthique ;
- Qualités rédactionnelles éprouvées ;
- Sens du service client ;
- Aisance relationnelle et communication claire ;

---

### Contrat & Rémunération

- CDI Temps plein
- Niveau et rémunération selon expérience

---

### Contact

Candidature à adresser par mail à [recrutement@sesan.fr](mailto:recrutement@sesan.fr)