

Chef de projet (H/F) – CDI

Localisation

SESAN - 6-8 rue Firmin Gillot – 75015 Paris

Accès : Porte de Versailles (Métro 12, Tram T2 – T3a)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Profil emploi : Chef de projet

Identification du poste

Le GIP SESAN est le Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé (GRADeS) pour la région Ile-de-France. Il est l'opérateur préférentiel de l'Agence Régionale de Santé (ARS) pour l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie régionale d'e-Santé. Ses missions sont centrées autour de l'accompagnement et de l'appui aux acteurs de santé dans le champ du numérique.

Son rôle est de :

- Conduire les projets en lien avec la stratégie régionale d'e-Santé
- Veiller à l'urbanisation, l'interopérabilité et la sécurité des SI de santé à l'échelle régionale
- Animer et fédérer les acteurs de la région autour de la stratégie régionale d'eSanté
- Promouvoir l'usage des services numériques en santé dans les territoires

Département de rattachement : SOCLE

Le département a pour but de concevoir et mettre en œuvre les éléments d'architecture technique indispensables à la réalisation de l'Espace Numérique Régional de Santé francilien. Il assure également le pilotage des projets transverses interne à SESAN et processus transversaux liés à la gestion de projets.

❖ MISSIONS

Rattaché(e) au Responsable du pôle Projets Transverses & Transformation, le/la Chef(fe) de Projet contribue à la mise en œuvre opérationnelle des projets du pôle.

À ce titre, il/elle participe activement à la préparation et au lancement de la certification HDS, en accompagnant les équipes dans la structuration des processus, le suivi des plans d'actions et la coordination des parties prenantes.

Le/la chef(fe) de projet intervient également sur les projets liés aux outils SI transverses (outils de gestion de projet, CRM...), en contribuant à leur évolution, leur déploiement et leur appropriation par les utilisateurs.

Enfin, il/elle contribue à l'amélioration continue des processus transversaux, au suivi des indicateurs et au reporting, et intervient en appui du Responsable de pôle sur le pilotage transversal du portefeuille projets.

Le/la chef(fe) de projet peut être amené(e) à intervenir sur d'autres missions en fonction des priorités du pôle et/ou du département.

❖ ACTIVITES PRINCIPALES

Préparation de la certification HDS

- Participation au cadrage de la démarche de certification HDS (périmètre, exigences, planning)
- Contribution à l'analyse des écarts vis-à-vis du référentiel
- Formalisation des processus, procédures et éléments de preuves en collaboration avec les équipes métiers
- Suivi opérationnel des actions préparatoires
- Coordination avec les parties prenantes : équipes SI, SSI, métiers...
- Organisation et animation des réunions de pilotage
- Suivi des rendus et des actions dans le cadre des thématiques
- Accompagnement de la conduite du changement

Outils SI internes

Participation à la mise en place, à l'évolution et au maintien en conditions opérationnelles des outils SI transverses (outil de gestion de projet, CRM, etc.)

- Recueil, analyse et formalisation des besoins des utilisateurs
- Organisation et réalisation des phases de recette fonctionnelle
- Contribution aux mises en production et au déploiement des évolutions
- Appui à l'accompagnement des utilisateurs et à l'appropriation des outils

Gestion de projets transverses

- Participation au pilotage opérationnel de projets transverses, depuis la phase de cadrage jusqu'à la livraison
- Participation à la coordination des contributeurs issus de différents départements
- Animation des réunions projet et des ateliers de travail
- Définition, production et suivi d'indicateurs
- Participation à l'amélioration des processus transverses
- Appui aux équipes projets dans l'appropriation des pratiques et outils de pilotage
- Contribution au pilotage transversal du portefeuille projets, en appui au responsable de pôle (PMO)

❖ PROFIL

Vous disposez d'un diplôme de niveau BAC+5 dans le domaine des Systèmes d'Information, de la gestion de projet, ou domaine équivalent.

Vous justifiez idéalement d'environ 5 ans d'expérience en gestion de projets, acquise dans des environnements transverses, incluant des contextes de transformation et d'amélioration des organisations. Vous savez analyser et formaliser les besoins, les traduire en plans d'actions concrets et piloter leur mise en œuvre en lien avec les parties prenantes.

Compétences requises

- Maîtriser la conduite de projet en informatique (expression des besoins, planning, cahier des charges...);
- Expérience dans le pilotage de projets transverses et de transformation des organisations ;
- Appétence pour les outils CRM, gestion de projet incluant le recueil des besoins, le suivi des évolutions et l'accompagnement des utilisateurs ;
- Capacité à définir, produire et suivre des indicateurs de pilotage projet et d'activité ;
- Maîtrise des outils bureautiques et de pilotage projet (Excel, PowerPoint, outils collaboratifs).

Qualités requises

- Sens de l'organisation, rigueur et méthode ;
- Réactivité et capacité d'adaptation et d'évolution ;
- Sens de la confidentialité, intégrité et éthique ;
- Ecoute et pédagogie, bonnes qualités relationnelles ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- Esprit de synthèse et sens du reporting ;
- Capacité à accompagner et faciliter la conduite du changement ;
- Autonomie, anticipation et sens de l'initiative dans son domaine de compétence ;
- Travail en équipe.

❖ Contrat et rémunération

Contrat en CDI

Rémunération selon profil

❖ Contact

Candidature à adresser par mail à recrutement@sesan.fr