

Chef de projet Junior (H/F) – CDI

Localisation

SESAN - 6-8 rue Firmin Gillot – 75015 Paris

Accès : Porte de Versailles (Métro 12, Tram T2 – T3a)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Profil emploi : Chef de projet junior

Identification du poste

Le GIP SESAN est le Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-Santé (GRADeS) pour la région Ile-de-France. Il est l'opérateur préférentiel de l'Agence Régionale de Santé (ARS) pour l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie régionale d'e-Santé. Ses missions sont centrées autour de l'accompagnement et de l'appui aux acteurs de santé dans le champ du numérique.

Son rôle est de :

- Conduire les projets en lien avec la stratégie régionale d'e-Santé
- Veiller à l'urbanisation, l'interopérabilité et la sécurité des SI de santé à l'échelle régionale
- Animer et fédérer les acteurs de la région autour de la stratégie régionale d'eSanté
- Promouvoir l'usage des services numériques en santé dans les territoires

Département de rattachement : SOCLE

Le département a pour but de concevoir et mettre en œuvre les éléments d'architecture technique indispensables à la réalisation de l'Espace Numérique Régional de Santé francilien. Il assure également le pilotage des projets transverses interne à SESAN et processus transversaux liés à la gestion de projets.

❖ MISSIONS

Rattaché(e) au Responsable du pôle Projets Transverses & Transformation, **le/la Chef(fe) de Projet Junior** participe à la définition et au déploiement d'une méthodologie commune au sein de la structure, accompagne les équipes dans l'appropriation des pratiques et processus transversaux, et intervient en appui sur des projets impliquant plusieurs départements.

Le poste contribue activement à l'analyse et à l'amélioration des processus internes, à la formalisation des pratiques et au suivi des actions d'amélioration, sous la coordination du Responsable de pôle et en lien étroit avec les équipes métiers.

Il/elle intervient sur la mise en œuvre de projets transverses et de transformation de l'organisation, intégrant des démarches de structuration, d'amélioration continue et de qualité.

Le/la chef(fe) de projet junior peut être amené(e) à intervenir sur d'autres missions en fonction des priorités du pôle et/ou du département.

❖ ACTIVITES PRINCIPALES

Amélioration continue & Processus

- Participation à la structuration et au déploiement d'une méthodologie commune (processus, pratiques, outils) ;
- Contribution à la mise en œuvre et à l'animation de la démarche qualité et d'amélioration continue ;
- Préparation et réalisation des évaluations internes liées aux processus ;
- Suivi des plans d'actions d'amélioration continue, avec la possibilité de piloter la mise en œuvre de certaines actions ;
- Gestion, structuration et mise à jour de la documentation qualité ;

Outils SI Transverses

- Contribution à la mise en place et à l'appropriation des outils SI transverses ;
- Participation à l'amélioration des usages et à la capitalisation des retours utilisateurs ;
- Réalisation des phases de recette fonctionnelle ;
- Contribution aux mises en production et au déploiement des évolutions ;
- Appui à l'accompagnement des utilisateurs et à l'appropriation des outils

Projets Transverses

- Intervention en appui sur des projets transverses impliquant plusieurs départements
- Participation à l'animation de groupes de travail transverses ;
- Contribution à la définition, au suivi et à l'analyse des indicateurs liés aux processus et à la qualité
- Accompagnement des équipes dans l'appropriation des démarches qualité et des bonnes pratiques
- Contribution, en appui, aux travaux de préparation des certifications applicables à l'organisation, notamment la certification HDS.

❖ PROFIL

Vous disposez d'un diplôme de niveau BAC+5 dans le domaine des Systèmes d'Information, de la gestion de projet ou équivalent.

Vous justifiez d'une première expérience réussie en gestion de projets (stage, alternance compris) idéalement acquise dans un environnement transverse.

Vous démontrez un intérêt marqué pour la transformation des organisations, la qualité et les démarches d'amélioration continue, et êtes à l'aise pour travailler avec des interlocuteurs variés.

Compétences requises

- Connaissances de base en gestion de projet (cycle projet, planification, suivi des actions) ;
- Appétence pour les environnements transverses et les projets structurants ;
- Intérêt marqué pour les démarches qualité, conformité et amélioration continue ;
- Capacité à analyser des processus, à les formaliser et à proposer des pistes d'amélioration ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, PowerPoint, outils collaboratifs).

Qualités requises

- Sens de l'organisation, rigueur et méthode ;
- Réactivité et capacité d'adaptation et d'évolution ;
- Sens de la confidentialité, intégrité et éthique ;
- Ecoute et pédagogie, bonnes qualités relationnelles ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- Travail en équipe ;
- Aisance relationnelle ;
- Esprit de synthèse et sens du reporting ;
- Capacité à accompagner et faciliter la conduite du changement ;
- Force de proposition et sens de l'initiative dans son domaine de compétence.

❖ Contrat et rémunération

Contrat en CDI

Rémunération selon profil

❖ Contact

Candidature à adresser par mail à recrutement@sesan.fr